

## REGULAMIN Usługi Internet Banking DLA FIRM

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

W ramach Bankowości Internetowej Bank Spółdzielczy w Parczewie umożliwia uzyskanie informacji o rachunkach Klienta prowadzonych przez Bank oraz składanie dyspozycji za pośrednictwem Internetu, w sposób i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 2.

Używane w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1. **Bank** – Bank Spółdzielczy w Parczewie;
2. **Rachunek** – prowadzony przez Bank rachunek bieżący, kredytowy lub lokaty terminowej, do którego Bank oferuje dostęp za pomocą usługi Internet Banking;
3. **Internet Banking, IB** – usługa umożliwiająca klientom dostęp do rachunku za pomocą Internetu;
4. **Klient** – posiadacz rachunku, z którym Bank zawarł umowę;
5. **Użytkownik** – osoba upoważniona w imieniu Posiadacza rachunku do korzystania z usługi Internet Banking w zakresie określonym we wniosku o aktywację usługi;
6. **Umowa** – umowa rachunku bieżącego zawarta Klienta;
7. **Identyfikator (login)** – nadawany przez Bank ciąg znaków alfanumerycznych, który jest wykorzystywany przez Użytkownika w celu identyfikacji podczas korzystania z IB;
8. **Hasło** – ciąg znaków alfanumerycznych zapewniający Użytkownikowi wyłączenie dostępu do usługi Internet Banking, przekazywany w specjalnie zabezpieczonej kopercie. Hasło jest znane tylko Użytkownikowi, któremu zostało wydane,
9. **Hasło jednorazowe** – dodatkowe poufne hasło generowane przez Bank indywidualnie dla Klienta w celu autoryzacji niektórych operacji np. dodanie przelewu zdefiniowanego, wykonanie przelewu jednorazowego itp.;
10. **Urządzenie szyfrujące** – elektroniczne urządzenie, którego zadaniem jest zaszyfrowanie przesyłanych za pomocą IB informacji. Urządzenie jest spersonalizowane i służy do akceptowania dyspozycji danego użytkownika;
11. **Operacja pasywna** – dyspozycja Użytkownika umożliwiająca uzyskanie informacji o rachunkach Klienta prowadzonych przez Bank;
12. **Operacja aktywna** – dyspozycja Użytkownika powodująca zmianę w stanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych Klienta prowadzonych przez Bank.

### II. Zakres usługi Internet Banking

#### § 3.

1. IB umożliwia wykonywanie operacji zarówno pasywnych jak i aktywnych.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi IB, w przypadku:
  - a) wprowadzania nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - b) zmian w ofercie Banku.
3. Nie stanowi zmiany Umowy oraz niniejszego Regulaminu wprowadzenie postanowień mających na celu zmianę zakresu usług dostępnych poprzez IB.
4. O zmianach w zakresie dostępnych poprzez IB usług, oraz sposobach ich funkcjonowania, Bank informuje na stronach internetowych banku, gdzie znajduje się ich szczegółowy opis.

### III. Warunki udostępnienia usługi Internet Banking

#### § 4.

1. Udostępnienie Klientowi usługi IB następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - a) zawarcie Umowy prowadzenia rachunku bieżącego;
  - b) wypełnienie wniosku o aktywację usługi Internet Banking.
2. Warunkiem korzystania z operacji aktywnych w zakresie Internet Banking jest posiadanie w Banku rachunku bieżącego.
3. Wniosek o uruchomienie lub zmiany w usłudze IB, musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta.

#### § 5.

1. We wniosku Klient podaje:
  - a) dane osobowe użytkownika, dla którego uruchomiony zostanie dostęp;
  - b) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane w ramach usługi;
  - c) zakres operacji wykonywanych za pomocą IB.
2. Uprawnienia Użytkownika do uzyskiwania informacji o rachunkach i do składania dyspozycji w ramach IB muszą pozostać w zgodzie z odpowiednimi dokumentami złożonymi w Banku, w szczególności z umową rachunku, kartą wzorów podpisów oraz odpisem z KRS.
3. Podpisy i stemple złożone przez Klienta na wniosku o aktywację IB muszą być zgodne ze wzorem złożonym przez Klienta w Banku.
4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych Użytkowników.

#### § 6.

1. Umowę w imieniu Banku podpisują osoby reprezentujące Bank.
2. Bank ma prawo do odmowy uruchomienia usługi IB bez podania przyczyny.

### IV. Zasady korzystania z usługi Internet Banking dla firm

#### § 7.

1. Do odbioru dokumentacji, danych dostępowych, oraz urządzeń szyfrujących upoważnione są osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta, przy czym odbierający ma obowiązek przekazać je Użytkownikom, dla których są one wygenerowane i zapoznać ich z warunkami świadczenia usługi IB.
2. Użytkownik nie będący osobą uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta, może odbierać wyłącznie wygenerowane dla siebie loginy, hasła i urządzenia szyfrujące.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami świadczenia usługi IB i ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane nieznanymi ich treści.
4. Loginy i hasła dostępu wydawane są bezterminowo.

#### § 8.

1. Klient zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych dyspozycji przeglądając listę zleceń i historię rachunków dostępnych w ramach IB.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem IB są przekazywane do realizacji niezwłocznie, jednak nie później niż do końca następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji, a następnie realizowane przez Bank zgodnie z odpowiednimi regulaminami produktów i usług bankowych obowiązujących w Banku. Jeżeli Klient wydaje dyspozycję z przyszłą datą realizacji, to podaną datę uważa się za dzień wydania dyspozycji.
3. Przekazana do Banku i zaksięgowana dyspozycja przelewu nie może być odwołana.
4. Klient powinien upewnić się, że wszelkie dyspozycje składane w ramach IB są jednoznaczne i zgodne z jego intencją, w szczególności określają rachunki, które mają być obciążane i uznawane, właściciela tych rachunków oraz tytuł płatności.
5. Złożenie przez Klienta dyspozycji za pomocą IB nie wymaga pisemnego potwierdzenia złożonej dyspozycji. Wszystkie dane potrzebne do jej wykonania Klient określa drogą elektroniczną. Dyspozycja złożona za pomocą IB pociąga za sobą skutki przewidziane dla pisemnej formy składania oświadczeń woli.
6. Potwierdzeniem wykonanych dyspozycji oraz pobranych opłat i prowizji są zestawienia transakcji udostępniane na bieżąco w ramach IB.
7. W przypadku niezgłoszenia nieprawidłowości w podanym powyżej terminie uznaje się, że nieprawidłowości nie wystąpiły.

#### § 9.

1. Klient nie może podważać autentyczności dyspozycji prawidłowo uwierzytelnionej loginem i hasłem oraz przy pomocy urządzenia szyfrującego lub hasłem jednorazowym. Dyspozycje autoryzowane w ten sposób obciążają Klienta.
2. Bank nie odpowiada za ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane.
3. Jeśli wymaga tego bezpieczeństwo lub z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo, nie ponosząc żadnej odpowiedzialności wobec Klienta, czasowo zawiesić działanie IB na taki okres, jakiego wymaga naprawa usterki, bądź rozwiązanie problemu związanego z bezpieczeństwem. O powyższym fakcie Klient będzie informowany poprzez komunikaty zamieszczane na stronach internetowych [www.parczew.bs.com.pl](http://www.parczew.bs.com.pl) oraz w placówkach Banku.

#### § 10.

1. Wyposażenie techniczne (w szczególności komputer) Klient nabywa i utrzymuje na swój koszt. Powinno ono spełniać wszelkie wymagania określone przez Bank.
2. Szczegółowe informacje na temat zalecanej konfiguracji sprzętu i oprogramowania dostępne są na stronach internetowych [www.bs.com.pl](http://www.bs.com.pl).

### V. Zasady bezpieczeństwa usługi Internet Banking

#### § 11.

1. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa IB; w szczególności Użytkownik powinien z należytą starannością chronić login, hasło, oraz urządzenie szyfrujące. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnianie osobom trzecim.
2. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie loginu, hasła lub urządzenia szyfrującego, klient powinien niezwłocznie zablokować usługę i zgłosić ten fakt w Banku.
3. W przypadku odejścia od komputera, użytkownik powinien wylogować się z systemu oraz zabezpieczyć urządzenie szyfrujące przed dostępem osób trzecich.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa IB zamieszczone są na stronach internetowych [www.parczew.bs.com.pl](http://www.parczew.bs.com.pl).

## **VI. Zablokowanie oraz zastrzeżenie usługi Internet Banking**

### **§ 12.**

1. W przypadku trzykrotnego błędnego podania hasła podczas identyfikacji Użytkownika w ramach IB, Bank blokuje dostęp do systemu.
2. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do IB w przypadku stwierdzenia korzystania z usługi w sposób sprzeczny z Umową, niniejszym Regulaminem, innymi uregulowaniami stanowiącymi integralną część Umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 13.**

1. Użytkownikowi oraz Klientowi przysługuje prawo do zastrzeżenia dostępu do IB.
2. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie haseł i niemożności samodzielnego dokonania zmiany hasła oraz w innych uzasadnionych przypadkach należy zgłosić zastrzeżenie:
  1. osobiście
  2. telefonicznielub  
  1. telefoniczniew dowolnej placówce Banku,

### **§ 14.**

1. Odblokowanie dostępu do IB zablokowanego wskutek trzykrotnego błędnego podania hasła może być zrealizowane w placówce Banku.
2. Odblokowanie może być również dokonane telefonicznie w placówce prowadzącej rachunek ale tylko na kolejne trzy próby logowania, po telefonicznej weryfikacji tożsamości zgłaszającego przez pracownika Banku.

## **VII. Pomoc techniczna i reklamacje**

### **§ 15.**

1. Klient ma prawo do pomocy technicznej, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: bs-parczew@bs.com.pl, oraz telefonicznej pod numerem **83 355 29 15**.
2. Klient ma prawo do reklamacji dotyczących funkcjonowania IB.
3. Klient zgłasza reklamację osobiście.
4. Reklamacja przyjmowana jest wyłącznie w formie pisemnej. Klient ma obowiązek szczegółowego i wyczerpującego opisanie przedmiotu reklamacji.
5. Reklamacje powinny być zgłaszane nie później niż 45 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą.
6. Reklamacja rozpatrywana jest w okresie 2 tygodni od dnia jej otrzymania przez Bank. Odpowiedź na reklamację przesyłana jest Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Do reklamacji winny być dołączone kopie ewentualnych wyciągów bankowych lub innych dokumentów mogących służyć do wykazania zasadności reklamacji.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

1. Klient zobowiązuje się do korzystania z usługi Internet Banking zgodnie z niniejszymi Zasadami i innymi uregulowaniami stanowiącymi integralną część Umowy o prowadzeniu rachunku oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania użytkowników w tym zakresie.
2. Treść obowiązujących Zasad oraz wszystkie dokumenty stanowiące integralną część Umowy są udostępnione w placówkach Banku, a Klient ma możliwość ich pobrania w każdej chwili, przechowania i odtworzenia w zwykłym toku czynności.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Bankiem a Klientem odbywa się na zasadach określonych w Umowie.
4. Klient zobowiązany jest do pisemnego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie. Skutki niedopełnienia tego obowiązku obciążają Klienta.

### **§ 17.**

1. Za korzystanie z usługi Internet Banking Bank pobiera od Klientów opłaty i prowizje ustalone w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji Banku.
2. Zmiana wysokości opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, uzależniona jest od stopnia pracochłonności, zakresu lub formy realizacji określonych czynności / usługi.
3. Informacje dotyczące opłat i prowizji związanych z IB są ogłaszane na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej [www.bs.com.pl](http://www.bs.com.pl).

### **§ 18.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bank może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem z ważnych powodów. Za ważne powody uprawniające Bank do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem uznaje się naruszenie przez Klienta / Użytkownika postanowień Umowy, niniejszych Zasad i innych uregulowań stanowiących integralną część Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) udostępnienie loginu, haseł, dodatkowego hasła lub urządzenia szyfrującego osobom trzecim;
  - b) uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Klienta;

- c) ujawnienie niezgodnej ze stanem faktycznym informacji w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych;
  - d) brak środków na rachunkach Klienta przez okres kolejnych 3 miesięcy uniemożliwiający pobranie opłat i prowizji z tytułu korzystania z IB;
  - e) zamknięcie rachunku przeznaczonego do pobierania przez Bank opłat i prowizji;
  - f) wykorzystanie usługi IB niezgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Umowa wygasa z chwilą zamknięcia wszystkich rachunków Klienta.