

Regulamin świadczenia usługi „INTERNET BANKING” w Banku Spółdzielczym w Parczewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Parczewie;
- 2) **Data realizacji/wykonania** – wskazana przez Klienta data, w której złożona przez niego dyspozycja ma być wykonana;
- 3) **data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 4) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 1 pkt 29-31 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 1 pkt 29, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 5) **Dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 7) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 8) **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniające Użytkownikowi przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 9) **Informacja o transakcjach** – informacja podawana na wyciągu z rachunku po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zawierająca wszystkie transakcje rozliczone przez Bank w danym miesiącu kalendarzowym wraz z należnymi opłatami i prowizjami;
- 10) **kod identyfikacyjny** - kod SMS – jednorazowy kod, służący do logowania oraz do autoryzacji dyspozycji i transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej;
- 11) **Moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 12) **Placówka Banku** – oddział lub filia Banku;
- 13) **Płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik;
- 14) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019, poz. 659 z późn. zm.) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 15) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 16) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku;
- 17) **Przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 18) **Rachunek bankowy/ rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 19) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usługi „Internet Banking” w Banku Spółdzielczym w Parczewie
- 20) **Reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
- 21) **Saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 22) **Silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 23) **Środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika i kod SMS umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 24) **Strona internetowa Banku** – www.bs.com.pl, strona, na której dostępne są min. aktualne wersje Tabeli oprocentowania, Taryfy prowizji i opłat;
- 25) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Parczewie dla Klientów Detalicznych, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 26) **Taryfa prowizji i opłat** - obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Parczewie dla klientów detalicznych dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 27) **Umowa** - Umowa o świadczenie usługi bankowości elektronicznej oraz przyjmowanie lokat w ramach Internet Banking;
- 28) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; Usługa bankowości elektronicznej świadczona jest w Banku poprzez system Internet Banking.
- 29) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 30) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 31) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydajacemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty

niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;

- 32) **Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 33) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 34) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 35) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 36) **Zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 2

Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich Bank oferuje dostęp do rachunku bankowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej – systemu Internet Banking.

§ 3

1. Z usługi bankowości elektronicznej może korzystać Posiadacz i/lub Współposiadacz rachunku.
2. W ramach usługi bankowości elektronicznej Użytkownik ma możliwość:
 - 1) uzyskiwania następujących informacji o rachunku:
 - a. aktualne informacje o saldzie i obrotach na rachunku,
 - b. informacje o wysokości wolnych środków,
 - c. lista operacji wykonanych przez Użytkownika,
 - d. historia sald rachunku za wybrany okres,
 - e. informacje o lokatach własnych,
 - 2) wykonywania operacji:
 - a. wykonywanie przelewów krajowych
 - b. tworzenie listy przelewów zdefiniowanych
 - c. zakładanie i likwidowanie lokat
 - d. składanie zleceń okresowych
 - e. wydruk potwierdzenia wykonania operacji
 - f. eksport i wydruk wyciągów
 - 3) dostępu do dodatkowych usług:
 - a. zmiana hasła,
 - b. doładowanie telefonu komórkowego,
 - c. bankowość dla najmłodszych;
 - d. sm@rt wypłata

§ 4

1. Warunkiem poprawnego korzystania z usługi bankowości elektronicznej jest posiadanie przez Użytkowników sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
2. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w usłudze bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
3. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania usługi bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej

§ 5

1. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej jest możliwe po wypełnieniu wniosku dostępnego w placówce Banku oraz po podpisaniu w wybranej placówce Banku Umowy.
2. Usługa bankowości elektronicznej udostępniana jest dla Posiadacza rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego) w Banku.

3. Umowę i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity podpisuje Posiadacz rachunku z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
5. Dostęp do systemu Internet Banking dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia aktywowany jest wyłącznie na wniosek jej Przedstawiciela ustawowego, o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
6. Wniosek o dostęp do systemu Internet Banking dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia/ jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną podpisuje małoletni Posiadacz rachunku
7. Zawarcie Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 6

Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej następuje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

§ 7

1. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
2. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

Rozdział 3. Dysponowanie Rachunkiem za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej

§ 8

1. Po zawarciu umowy i aktywacji usługi bankowości elektronicznej, Użytkownik:
 - 1) uzyskuje możliwość dysponowania środkami dostępnymi na rachunkach bankowych prowadzonych w Banku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
 - 2) jest uprawniony do wykonywania transakcji płatniczych;
 - 3) jest uprawniony do otwierania i zarządzania lokatami terminowymi na podstawie dyspozycji składanej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają uwierzytelnienia poprzez podanie kodu SMS.
3. Zakres usług dostępny za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia określa Umowa o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
4. Zakres wniosków i dyspozycji składanych za pomocą usługi bankowości elektronicznej przez małoletniego, który ukończył 13 rok życia, określa Umowa.
5. Opis usług i sposobu uwierzytelniania usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl.

§ 9

1. System Internet Banking dostępny jest dla Użytkowników przez siedem dni w tygodniu przez całą dobę, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu Internet Banking niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej co najmniej dzień przed planowaną przerwą.

§ 10

1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Użytkownika;

- 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiające aktywację dostępu do systemu;
- 3) kod SMS;
2. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie Internet Banking.
3. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej zgodnie z warunkami Umowy. Autoryzacja odbywa się poprzez:
 - 1) podanie kodu SMS w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia,
 - 2) podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi określonej w § 1 pkt. 29-31.
4. Po aktywacji dostępu do systemu Internet Banking, Użytkownik ustala własne hasło, które wraz z identyfikatorem Oszczędzającego umożliwia jego uwierzytelnianie.
5. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w ust. 3.
6. Użytkownicy zobowiązani są do przechowywania i skutecznego chronienia środków dostępu do systemu Internet Banking z zachowaniem należytej staranności – w tym także należytej ochrony komputera, z którego Użytkownicy korzystają z systemu Internet Banking.
7. Użytkownicy zobowiązani są do nieprzechowywania łącznie środków dostępu, do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi ich utraty lub zniszczenia oraz do nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
8. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
3. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
4. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
5. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust 1
11. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
12. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Użytkownika, chyba że nie zostały spełnione przez Użytkownika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 11

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu Internet Banking.

§ 12

1. Użytkownik dysponuje środkami do wysokości środków dostępnych na rachunkach.
2. Transakcje wykonywane za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej mogą być realizowane, z uwzględnieniem limitów domyślnych określonych przez Bank.
3. Ustalone przez Bank limity domyślne, o których mowa w ust. 2 Użytkownik może zmienić, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Limity, o których mowa w ust.2-3 są ograniczone limitami maksymalnymi ustalonymi przez Bank dla transakcji wykonywanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej tj.:
 - a) limitem pojedynczej operacji wykonanej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej,
 - b) limitem pojedynczego zakupu w e-sklepie,
 - c) limit w aplikacji dostawców usług zewnętrznych PSD2-TTP, w tym jednorazowy limit pojedynczej operacji oraz dzienny limit wszystkich operacji.
5. Aktualna wysokość limitów maksymalnych określonych przez Bank udostępniana jest w formie komunikatu w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bs.com.pl.
6. Bank może zdefiniować dla pojedynczego Użytkownika limity kwotowe na podstawie indywidualnej decyzji.

Rozdział 4. Składanie i realizacja zleceń płatniczych

§ 13

1. Dyspozycje zleceń płatniczych za pomocą systemu bankowości elektronicznej mogą być składane przez całą dobę.
2. Dyspozycje realizowane są zgodnie z godzinami granicznymi realizacji przelewów przez Bank chyba, że w dyspozycji zostanie wskazany późniejszy termin realizacji.

§ 14

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Użytkownik otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów w formie informacji przekazanej do kanału bankowości elektronicznej.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Użytkownik ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 15

1. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej Internet Banking Posiadacz rachunku/Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w Rozdziale 12 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5. Otwieranie i prowadzenie lokat terminowych za pośrednictwem systemu Internet Banking

§ 16

Regulamin niniejszy stanowiący integralną część umowy w sprawie przyjmowania lokat terminowych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, określa warunki zakładania, prowadzenia i zamykania lokat terminowych w złotych.

§ 17

Aktualnie dostępne produkty depozytowe, możliwe do założenia za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz ich oprocentowanie określa Tabela oprocentowania.

§ 18

1. Okresem rozliczeniowym jest okres umowny.
2. Początek okresu umownego wyznacza data realizacji zlecenia złożenia lokaty. Koniec okresu umownego wynika z daty realizacji zlecenia i okresu zadeklarowania. Początek i koniec okresu umownego należy sprawdzić po zrealizowaniu dyspozycji założenia lokaty przez system.

§ 19

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie i w Potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania.
3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie/ potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
4. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w systemie bankowości elektronicznej podpisywane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej.

§ 20

Posiadacz rachunku otrzymuje potwierdzenie ustanowienia i likwidacji lokaty w wyciągu z rachunku.

§ 21

Po upływie okresu umownego lokata może być odnowiona na kolejny okres lub nie podlegać odnowieniu, w zależności od:

- 1) dyspozycji Posiadacza rachunku,
- 2) rodzaju lokaty.

§ 22

1. Lokaty zakładane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oprocentowane są według stałej lub według zmiennej stopy procentowej.
2. Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków na rachunku lokaty. Jako podstawę do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku złożenia dyspozycji likwidacji lokaty przed upływem terminu na jaki została założona, Bank nie nalicza odsetek od kwoty lokaty, chyba że Umowa/ Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.

§ 23

1. Odsetki od lokat terminowych nalicza się na dzień upływu zadeklarowanego okresu.
2. Odsetki naliczone dopisywane są do lokaty terminowej.

3. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.

§ 24

Posiadacz rachunku (osoba fizyczna) może zadysponować w trybie art. 56 prawa bankowego wkładem na tym rachunku na wypadek swojej śmierci tylko w formie pisemnej na zasadach ogólnych.

§ 25

1. Posiadacz lokaty może złożyć dyspozycję jej likwidacji za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Na skutek złożenia drogą internetową dyspozycji likwidacji lokaty, kwota lokaty wraz z należnymi odsetkami zostaje przekazana na rachunek Posiadacza rachunku, którego dyspozycja dotyczy.

Rozdział 6. Bezpieczeństwo

§ 26

W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.

§ 27

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu Internet Banking przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa:
 - 1) dyspozycję zablokowania dostępu do systemu Internet Banking lub
 - 2) dyspozycję zablokowania wybranych środków dostępu.
2. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję określoną w ust.1 składa przedstawiciel ustawowy.
3. Dyspozycja zablokowania określoną w ust. 1 może być złożona telefonicznie pod numerem Banku + 48 83 355 13 26 lub pisemnie w placówce Banku.
4. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
5. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
6. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 1, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

§ 28

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu Internet Banking każdy Użytkownik składa we własnym imieniu pisemnie w placówce Banku.
2. W przypadku zablokowania środków dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
3. W przypadku osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia, dyspozycję, o których mowa w ust 1 i 2 składa przedstawiciel ustawowy.

§ 29

1. Bank może zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza

- rachunku przy zawieraniu Umowy;
- popelnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
- Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 7. Dostawcy usług

§ 30

- Skorzystanie z usług określonych w § 1 pkt. 29-31 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
- Z usług, wskazanych w § 1 pkt. 29-31 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
- Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
- Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 1 pkt. 29-31–oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
- W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 12.
- Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 1 pkt. 31 bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 8. Silne uwierzytelnianie

§ 31

- Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika, w przypadku gdy płatnik:
 - uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć
- Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
- Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 1 pkt.29-31, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
- Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 1 pkt. 31, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
- Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
- W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 1 pkt. 29-31, Bank poinformuje Użytkownika o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
- W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik działał umyślnie.
- W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych

biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.

- Użytkownik korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
- Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
 - inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;

Rozdział 9. Smart wypłata – wypłata bez karty w bankomacie Banku Spółdzielczego w Parczewie

§ 32

- Smart wypłata (sm@rt wypłata) jest usługą udostępnianą posiadaczom rachunków płatniczych którzy korzystają z systemu Internet Banking.
- Aby skorzystać z funkcji należy zalogować się do Bankowości Internetowej na swoim komputerze, tablecie lub telefonie, wejść w zakładkę: rachunki/ informacja o rachunku, uruchomić opcję „SM@RT WYPŁATA” oraz wpisać kwotę i tytuł wypłaty. Na tej podstawie system generuje hasło aktywacyjne, które jest wysyłane na podany numer telefonu bądź wyświetlane na stronie. Hasło aktywacyjne z określonym czasem ważności –15 minut, można zrealizować samemu lub może zrealizować go inna osoba, na której numer został wysłany SMS.
- Odbiorca zdefiniowany w sposób opisany w ust. 2 otrzymuje sms-a z kodem, po czym udaje się do bankomatu Banku Spółdzielczego w Parczewie i wybiera na ekranie opcję Sm@rt, a następnie podaje jednorazowy kod przekazany w wiadomości sms. Po wpisaniu kodu, bankomat wypłaca zdefiniowaną kwotę Sm@rt wypłaty.

Rozdział 10. Bankowość internetowa dla najmłodszych

§ 33

- Bankowość dla najmłodszych jest nową funkcjonalnością w ramach usługi bankowości elektronicznej. W ramach rachunku rodzica dzieci mogą gromadzić oszczędności w elektronicznych skarbankach poprzez aplikację instalowaną na urządzeniach mobilnych (telefony typu smartfon lub tablety). Wybrane funkcje: 1)zakładanie skarbonek oszczędnościowych, 2) możliwość rozbijania skarbonek i zmiany celu oszczędzania, 3) możliwość nagradzania dzieci przez rodziców za efektywne oszczędzanie, 4) zakładanie profili i wybór kolorystyki aplikacji, 5) podgląd historii oszczędzania z poziomu aplikacji, 6) integracja z bankowością internetową rodzica, 7) kontrola rodzica nad skarbankami dziecka z poziomu bankowości internetowej.
- Uruchomienie aplikacji (skarbonek) wymaga zainstalowania na urządzeniu (smartfon, tablet) aplikacji Novum-13, która jest dostępna dla systemu Android na stronie sklepu Google Play, dla systemu iOS na stronie sklepu App Store oraz dla systemu Windows Phone na stronie Microsoftu. Aby korzystać z aplikacji, po jej zainstalowaniu, musi być ona aktywowana i skonfigurowana przez rodzica wg wyświetlanej w programie instrukcji. Na stronie Internet Banking w zakładce Bankowość dla najmłodszych należy dodać dane dziecka oraz urządzenie. Po wykonaniu powyższych czynności system generuje kod aktywacyjny. Na telefonie w

aplikacji Novum-13 należy utworzyć profil nadając jego nazwę, wpisując kod otrzymany w Internet Banking, oraz dwa razy PIN, który umożliwi nam logowanie do profilu w aplikacji. Konto w aplikacji Novum-13 automatycznie zostaje powiązane z kontem w Internet Banking co umożliwi dziecku Posiadacza rachunku rozpoczęcie oszczędzania.

3. U uruchomienie usługi może być wykonane również przez pracownika Banku Spółdzielczego w Parczewie.
4. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie mają wspólny rachunek, każdy z nich może dopisać do swojego serwisu Internet Banking dane podopiecznego. Rodzic/opiekun, który jako pierwszy dopisze dane dziecka i założy cały profil dziecka (łącznie z powiązaniem danych z urządzeniem mobilnym), będzie mógł wykonywać wszystkie operacje (wpłaty, rozbijanie skarbonek, wypłaty) na rachunku dedykowanym podopiecznemu (właścicielem rachunku jest rodzic/opiekun). Rodzic/opiekun, który jako drugi wprowadził dane dziecka (muszą być podane pełne dane tożsame z danymi wprowadzonymi przez pierwszego rodzica/opiekuna lub operatora w banku), będzie mógł wpłacać na rachunek dziecka, ale nie będzie mógł rozbić skarbonek ani wykonywać wypłaty środków.
5. W celu zasilenia rachunku dziecka należy:
 - 1) w formacie przelewu wybrać rachunek (w przypadku, kiedy klient posiada kilka rachunków), z którego będzie wykonywany przelew,
 - 2) dane w polu Z rachunku (dane rodzica/opiekuna, który jest właścicielem rachunku dedykowanego dziecku) oraz numer rachunku nie podlegają edycji,
 - 3) wypełnić kwotę oraz datę, kiedy nastąpi przekazanie środków (domyślnie data bieżąca),
 - 4) użyć przycisk Wykonaj, który powoduje realizację przelewu. Przelew na rachunek podopiecznego nie wymaga podawania hasła jednorazowego.
6. Wypłata oszczędności może zostać wykonana w dowolnym momencie. Wypłatę środków z rachunku dziecka może wykonać rodzic/opiekun, który jest właścicielem rachunku dedykowanego dziecku (jako pierwszy utworzył pełen profil z danymi dziecka w swoim serwisie Internet Banking).
7. W aplikacji Novum -13 dostępne są:
 - 1) skarbonki umożliwiające zbieranie pieniędzy na określone przez dziecko cele. Skarbonkom można nadać własną nazwę oraz wybrać obrazek je symbolizujący, można określić kwotę i termin, do którego będą zgromadzone oszczędności oraz dodawać środki do skarbonki. Skarbonka w każdej chwili może „zostać rozbita, a znajdujące się w niej oszczędności będą dostępne na rachunku (widoczne, jako „dostępne środki”);
 - 2) nagrody – gwiazdki i puchary – przyznawane są za określone osiągnięcia, czyli: zakładanie skarbonek, regularne wpłaty, planowanie (zaoszczędzenie deklarowanej kwoty w wyznaczonym czasie), długoterminowe oszczędzanie;
 - 3) doładowania telefonu – inicjowane przez dziecko z poziomu aplikacji i akceptowane oraz realizowane przez rodzica z poziomu Internet Banking;
 - 4) personalizacja – dostosowanie wyglądu serwisu do swoich preferencji (tła, postaci, kolorystyki);
 - 5) historia przelewów na rachunku.

Rozdział 11. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 34

1. Za czynności związane z uaktywnieniem i funkcjonowaniem systemu Internet Banking Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
2. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy prowizji i opłat polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy prowizji i opłat:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i

telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;

- 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
 4. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
 5. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
 6. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

Rozdział 12. Reklamacje

§ 35

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem Systemu Internet Banking, Posiadacz rachunku lub Użytkownik zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku/Użytkownik może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku: Bank Spółdzielczy w Parczewie, ul. Kościelna 27, 21-200 Parczew;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.

- 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust 5 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi Systemu zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku/Użytkownik ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823).
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
 chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności uznany kwotą zleczonej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
10. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależytych wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust 9 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 11 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika
 - 2) data dokonania transakcji płatniczej
 - 3) oryginalna kwota transakcji płatniczej
 - 4) wskazanie powodu złożenia reklamacji
 - 5) potwierdzenie czy Użytkownik był w zalogowany do systemu Internet Banking w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej
 - 6) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji
13. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
14. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie
15. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust 5 pkt 1.
16. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieje przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
17. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami § 36 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego

Rozdział 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 36

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 14. Postanowienia końcowe

§ 37

1. Użytkownik będący Posiadaczem rachunku, który zawarł z Bankiem Umowę, może ją rozwiązać poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji na piśmie w tym zakresie.
2. W takim przypadku, dostęp do usługi bankowości elektronicznej Internet Banking dezaktywowany jest po złożeniu w Banku dyspozycji w tym zakresie.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę w zakresie świadczenia usługi bankowości elektronicznej – System Internet Banking z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Bank ma prawo do rozwiązania Umowy z którejkolwiek z niżej wymienionych przyczyn:
 - 1) wycofania produktu/ usługi z oferty Banku,
 - 2) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie systemu bankowości elektronicznej;
 - 3) użytkowaniem systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) wykorzystania systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa.
5. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) wraz z rozwiązaniem umowy ostatniego produktu, który był udostępniony w ramach Umowy o usługi bankowości elektronicznej lub z dniem w którym Użytkownik utracił prawo do dysponowania produktem lub usługą,
 - 2) z chwilą upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - 3) z chwilą powzięcia przez Bank potwierdzonej informacji o śmierci Użytkownika.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, wszelkie dyspozycje złożone przez Użytkownika za pośrednictwem Systemu Internet Banking z

odroczoną datą realizacji, zostaną zrealizowane zgodnie z tą dyspozycją.

§ 38

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 4) zmiany w produktach Banku,
 - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji, lub
 - 4) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§ 39

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 40

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Depozyty gromadzone w Banku tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2019 poz. 795), według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
 - a) osoby fizyczne;
 - b) szkolne kasy oszczędności i pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe;
 - c) osoby prawne;

- d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębny przepis przyznaje zdolność prawną;
- 2) gwarancjami BFG w 100% objęte są depozyty zgromadzone w banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równowartości w złotych 100.000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku;
- 3) środki pieniężne zgromadzone w banku traktowane są, jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
- 4) środkami objętymi ochroną gwarancyjną są środki w złotych i w walucie obcej;
- 5) wartość środków objętych ochroną gwarancyjną, powiększonych o odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie, niezależnie od terminu ich wymagalności, ustala się według stanu na początek dnia spełnienia warunku gwarancji;
- 6) w przypadku prowadzenia przez Bank jednego rachunku dla kilku osób (rachunek wspólny), deponentem jest każda z tych osób – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych;
- 7) w przypadku rachunków wspólnych (np. rachunków współmałżonków)każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100.000,00 EUR;
- 8) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności banku, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także:
 - a) należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez bank (m. in. Przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2009r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2016r. poz. 1636),
 - b) należności z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku,o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.
- 9) gwarancjami BFG nie są objęte:
 - a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w przypadkach w których bank jedynie pośredniczy w zawarciu umów,
 - b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne,
 - c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych, w przypadku gdy nie można zidentyfikować deponenta;
- 10) do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski;
- 11) gwarancjami BFG nie są objęte także produkty, w przypadku których bank jedynie pośredniczy w ich sprzedaży, jak np.: jednostki funduszy inwestycyjnych, polisy ubezpieczeniowe, obligacje skarbowe;
- 12) świadczenie pieniężne gwarantowane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest płatne w złotych, w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji;
- 13) roszczenia z tytułu gwarancji przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji;

- 14) kontakt z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym:
adres: ul. Ks. Ignacego Skorupki 4, 00-546 Warszawa;
kontakt w sprawie zasad gwarantowania depozytów –
telefon: 22 58 30 942; 22 58 30 943; 22 58 30 945;
bezpłatna infolinia: 800 569 341;
fax: 22 58 30 589;
e-mail: kancelaria@bfg.pl
adres strony internetowej: <https://www.bfg.pl/>.
- 15) Bank oświadcza, że treść ust. 2 jest zgodna z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2016r. w sprawie wzoru arkusza informacyjnego dla deponentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1110) i wynika z art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowy Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 41

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Regulamin obowiązuje od 18 września 2019r.

**Zarząd Banku Spółdzielczego
w Parczewie**