

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Parczewie z siedzibą w Parczewie, ul. Kościelna, 27, 21-200 Parczew, e-mail: sekretariat@bs.com.pl, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000162103, NIP 539 000 25 63.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **akceptant** – placówka handlowo – usługowa przyjmująca płatności kartami;
 - 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
 - 3) **automatyczne odnowienie** – pisemna dyspozycja Posiadacza polegająca na wyborze po zakończeniu okresu umownego, automatycznego przedłużenia umowy na kolejne okresy tej samej długości, o ile dany typ lokaty przewiduje taką możliwość;
 - 4) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
 - 5) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Parczewie;
 - 6) **Bank BPS S.A.** - Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
 - 7) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
 - 8) **bank korespondent** - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
 - 9) **bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;

- 10) **bank Zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 11) **bankomat** - urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 12) **baza biometryczna** – aplikacja, na której przechowywany jest elektroniczny zapis naczyń krwionośnych Posiadacza/Użytkownika karty, wykorzystywany w czytnikach biometrycznych;
- 13) **Beneficjent/Odbiorca** - posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 14) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** - unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 15) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 16) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 17) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 18) **czytnik biometryczny** – urządzenie techniczne, w które mogą być wyposażone bankomaty, służące do pobierania skanu naczyń krwionośnych oraz porównywania go ze skanem, udostępnionym Bankowi przez Użytkownika rachunku bankowego jako jeden ze sposobów autoryzacji transakcji płatniczej wykonywanej bez użycia karty debetowej;
- 19) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/ Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 20) **data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 21) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało

- ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- 22) **dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie.
 - 23) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust 1 pkt 103-105 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust 1 pkt 103, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
 - 24) **dostępne środki** - saldo rachunku (do którego zostały wydane karty) powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów, pomniejszone o blokady z tytułu nierozliczonych operacji kartowych, do wysokości których Użytkownik karty/biometrii w ramach dostępnych limitów może dokonywać transakcji;
 - 25) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
 - 26) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 27) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
 - 28) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;
 - 29) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów;
 - 30) **uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
 - 31) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
 - 32) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
 - 33) **indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
 - 34) **Informacja o transakcjach** – informacja podawana na wyciągu z rachunku po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zawierająca wszystkie transakcje rozliczone przez Bank w danym miesiącu kalendarzowym wraz z należnymi opłatami i prowizjami;
 - 35) **Infolinia Banku/Infolinia Banku BPS** – infolinia Banku BPS S.A za pomocą której można dokonać aktywacji karty debetowej, odblokować PIN, uzyskać informację o limitach transakcyjnych związanych z kartą debetową oraz dokonać zastrzeżenia karty.
 - 36) **karta debetowa/ karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
 - 37) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
 - 38) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
 - 39) **karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;
 - 40) **karta zbliżeniowa** – karta zbliżeniowa wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą transakcje zbliżeniowe;
 - 41) **karta wielowalutowa** - spersonalizowana karta debetowa, umożliwiająca dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określony jest w Taryfie opłat i prowizji i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
 - 42) **karta wirtualna** - spersonalizowana karta debetowa o którą wnioskować można tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, dostępna tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, bez możliwości wysyłki w formie fizycznej;
 - 43) **kod identyfikacyjny:**
 - 1) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub
 - 2) e-PIN – kod zawierający od 5 do 20 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej oraz w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub

- 3) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
- 4) kod SMS – jednorazowy kod, służący do logowania w usłudze bankowości elektronicznej oraz do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 44) **kod Swift/ BIC kod** (ang.: Swift code/ BIC code) - przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 45) **Komunikat Banku** – komunikat informacyjny Banku dla Posiadaczy rachunków, podawany do wiadomości w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bs.com.pl;
- 46) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 47) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 48) **koszty OUR** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca.
- 49) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
- 50) **kredyt w rachunku płatniczym (kredyt odnawialny)** - usługa polegająca na umożliwieniu konsumentowi korzystania ze środków pieniężnych, w określonym limicie, w wysokości przekraczającej środki pieniężne zgromadzone na jego rachunku płatniczym, jeżeli każdy wpływ na rachunek pomniejsza zadłużenie
- 51) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 52) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane przez Bank na swojej stronie internetowej oraz w placówkach Banku.
- 53) **lokata/ rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 54) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 55) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe.
- 56) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 57) **odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 58) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 59) **Pakiet** – zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach jednej miesięcznej opłaty;
- 60) **Państwo członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy)
- 61) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 62) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
- 63) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 64) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 65) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 66) **polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 67) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku)

- polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 68) **polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 69) **polecenie zapłaty** - usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy.
- 70) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 71) **Posiadacz rachunku/ Płatnik** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 72) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 73) **Powiadomienie sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości sms (zwana dalej Usługą SMS);
- 74) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 75) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 76) **przepisy dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 77) **rachunek bankowy/ rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 78) **rachunek nostro** - rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
- 79) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl;
- 80) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 81) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 82) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 83) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 84) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 85) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- Zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: 1. kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty tej transakcji opublikowanej na stronie Banku www.bs.com.pl oraz
- łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.bs.com.pl lub
 - liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych.
- 86) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, i kod SMS oraz powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 87) **strona internetowa Banku** – www.bs.com.pl, strona, na której dostępne są min. aktualne wersje Tabeli oprocentowania, Taryfy prowizji i opłat oraz Tabeli kursowej;
- 88) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi.

- 89) **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości elektronicznej internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;
- 90) **system bankowości internetowej** – integralna część systemu bankowości elektronicznej umożliwiająca dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą przeglądarki internetowej. Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: <https://www.bs.com.pl>.
- 91) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego;
- 92) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku
- 93) **Tabela kursowa** - tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank BPS S.A. i stosowane przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 94) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Parczewie dla Klientów Detalicznych, dostępna w placówce Banku i na stronie internetowej Banku.;
- 95) **Taryfa prowizji i opłat** - obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Parczewie dla klientów detalicznych dostępna w placówce Banku i na stronie internetowej Banku;
- 96) **terminal POS (z ang. Point of Sale), terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem - za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego - w przypadku, gdy Posiadacz rachunku/Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 97) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 98) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 99) **transakcja płatnicza** - inicjowana przez Posiadacza rachunku Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- 1) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - 2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - 3) **transakcja zbliżeniowa** (bezystykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
 - 4) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 100) **umowa** – Umowa rachunku bankowego, Umowa o Pakiet, Umowa terminowej lokaty oszczędnościowej, Umowa o bankowość elektroniczną;
- 101) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
- 102) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 103) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- 1) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - 2) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 104) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 105) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającymemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 106) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
- 107) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu

- płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 108) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 109) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub przez samego Posiadacza rachunku.
- 110) **waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 111) **waluta wymiennalna** – waluta obca określana jako wymiennalna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 112) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 113) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 114) **zadłużenie wymagalne** - wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 115) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 116) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 117) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji

płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;

- 118) **zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 3

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - 1) oszczędnościowo – rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie będących rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w umowie lub w potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 - 3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywane do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 4) rachunki płatne na każde żądanie.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 prowadzone są w PLN. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny prowadzony z tą samą osobą fizyczną.
3. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4 mogą być prowadzone w złotych polskich i w walutach obcych. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.
4. Bank otwiera indywidualne i wspólne, dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów.
5. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oraz dla osób małoletnich lub osób ubezwłasnowolnionych, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku: www.bs.com.pl.
7. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.

Rozdział 2 Otwarcie rachunku bankowego

§ 4

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez strony.
2. Zawarcie Umowy wymaga formy pisemnej.
3. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;

- 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
4. Podpis złożony na Umowie przez Posiadacza rachunku stanowi wzór podpisu.
5. Podpis, o którym mowa w ust. 4 składany jest w obecności pracownika Banku.
6. Wraz z zawarciem umowy Posiadacz rachunku składa oświadczenie o Rezydencji Klienta Indywidualnego.
7. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”;
8. Dokument wymieniony w ust. 7 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych polskich (PLN) na wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
9. Do wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 7 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia dokumentu.

Rozdział 3 Pełnomocnictwo

§ 5

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy łącznie.
4. Pełnomocnikiem do rachunku bankowego osoby małoletniej może być ustanowiony wyłącznie przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy rachunku bankowego.
5. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 6

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w placówce Banku.

§ 7

1. Pełnomocnictwo może być udzielone, jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania

rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.

2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku płatniczego;

§ 8

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 9

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) zmiany rachunku indywidualnego na wspólny;
- 5) całkowitej lub częściowej utraty zdolności do czynności prawnych przez pełnomocnika;
- 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

Rozdział 4 Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe (ROR)

§ 10

1. Bank prowadzi rachunki płatnicze:
 - 1) ROR Standard;
 - 2) ROR VIP;
 - 3) ROR Junior/Student (rachunki otwierane do dnia 31.01.2021r.);
 - 4) ROR Junior (dla osób poniżej 13 roku życia)
 - 5) ROR Senior;
 oraz w ramach pakietów prowizyjnych:
 - 1) Pakietu Młodzieżowego;
 - 2) Pakietu Junior;
 - 3) Pakietu Standardowego;
 - 4) Pakietu Aktywnego;
 - 5) Pakietu Prestiżowego.
2. Katalog usług dla poszczególnych pakietów określa Taryfa prowizji i opłat.
3. Zmiana pakietu prowizyjnego może nastąpić na pisemny wniosek Posiadacza rachunku. Rachunek przekwalifikowany zostanie do nowego pakietu od pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek w Placówce Banku.

4. W przypadku rachunku/pakietu współposiadanego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku/pakietu musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy. Z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku/pakietu wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
5. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku/pakietu Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

§ 11

1. Rachunek ROR Junior przeznaczony jest dla osób w wieku poniżej 13 roku życia.
2. Rachunek ROR Junior/Student przeznaczony jest dla osób w wieku od 13 do 18 r.ż. (rachunki otwierane do dnia 31.01.2021r.).
3. Pakiet Junior przeznaczony jest dla osób w wieku od 13 do 18 r.ż.
4. Pakiet Młodzieżowy przeznaczony jest dla osób w wieku od 18 do 26 r.ż.
5. Posiadacz ROR Junior/Student lub Pakietu Junior, który ukończył 18 rok życia i Pakietu Młodzieżowego, który ukończył 26 rok życia winien dokonać zmiany pakietu prowizyjnego zgodnie z aktualną ofertą Banku.
6. Bank powiadomi Posiadacza rachunku w trybie § 144 ust.2 i 4 o proponowanej zmianie.
7. W przypadku, gdy posiadacz ROR Junior/Student lub Pakietu Junior po ukończeniu 18 roku życia lub posiadacz Pakietu Młodzieżowego po ukończeniu 26 roku życia, nie skorzysta z możliwości wyboru prowadzenia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w innym pakiecie prowizyjnym oraz nie zadysponuje w inny sposób środkami zgromadzonymi na rachunku, Bank z urzędu zmienia ROR Junior/Student na ROR Standard, a pakiet prowizyjny Pakiet Junior i Pakiet Młodzieżowy na Pakiet Standardowy.

§ 12

1. ROR VIP może być prowadzony dla Klientów, których miesięczne wpływy na rachunek nie są niższe od kwoty określonej w Komunikacie Banku.
2. Do wpływów, o których mowa w ust. 1 nie zalicza się przelewów wewnętrznych z tego samego modułu oraz uznaniowych operacji kartowych.
3. Jeżeli wpływy na rachunku ROR VIP w poprzednim miesiącu kalendarzowym osiągną kwotę określoną w Komunikacie Banku – odstępuje się od pobrania opłaty z tytułu prowadzenia ROR VIP za dany miesiąc kalendarzowy.

§ 13

1. ROR Senior przeznaczony jest dla świadczeniobiorców Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
2. W przypadku rachunków wspólnych warunków określony w ust. 1 muszą spełniać oboje współposiadacze.

Rozdział 5 Podstawowy rachunek płatniczy

§ 14

1. Podstawowy rachunek płatniczy przeznaczony jest dla klientów, dla których ani bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo bankowe i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy Prawo bankowe, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo – kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 6
2. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest wyłącznie w złotych.
3. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
4. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN) w innym banku.
5. Do otwarcia podstawowego rachunku płatniczego nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiegokolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.
6. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w placówce Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach pracy Banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli klient wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
 - 3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w bankomacie na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego UE;
 - 4) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, takich jak polecenie zapłaty, w tym jednorazowe polecenia zapłaty, polecenie przelewu, w tym zlecenia stałe oraz transakcji przy użyciu karty, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim;
 - 5) przechowywanie środków pieniężnych;

- 6) dostęp do rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
7. W przypadku przekroczenia środków zgromadzonych na rachunku stosuje się postanowienia § 56 ust.4-6.
8. W przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy w tym złożenia dyspozycji o zmianę rodzaju rachunku płatniczego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, wraz z odsetkami umownymi.
9. Bank prowadzi podstawowy rachunek płatniczy nieodpłatnie.
10. Bank, w ramach prowadzonego rachunku, może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
11. Podstawowy rachunek płatniczy może być otwarty dla osób pełnoletnich posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oraz dla osób które ukończyły 13 rok życia, a nie ukończyły 18 roku życia, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, może zawrzeć umowę rachunku za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
13. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich poniżej 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
14. Z podstawowym rachunkiem płatniczym nie mogą być powiązane żadne produkty kredytowe.

§ 15

1. Bank otwiera i prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie zawartej z posiadaczem umowy podstawowego rachunku płatniczego.
2. Bank udostępnia wnioski o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego w postaci papierowej w swoich placówkach sprzedażowych, a wzór wniosku – na swojej stronie internetowej).
3. Umowa w części dotyczącej podstawowego rachunku płatniczego jest zawierana na czas nieokreślony.
4. Przed zawarciem Umowy, w ramach, której otwierany jest rachunek płatniczy, i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie takiej Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
5. Dokument wymieniony w ust. 4 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych polskich (PLN) na wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
6. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 4 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty obowiązującego w dniu sporządzenia tego dokumentu.
7. Klient indywidualny występujący o otwarcie podstawowego rachunku płatniczego składa w Banku wniosek o jego otwarcie, o którym mowa w ust. 2.
8. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie podstawowego rachunku płatniczego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
9. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego

- wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, zawiera z klientem umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
10. Bank odmawia zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku, gdy:
 - 1) jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzania popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny;
 - 2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
11. Bank może odmówić zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku gdy:
 - 1) klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 14 ust. 6 pkt 1-4;
 - 2) dane identyfikacyjne klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym;
 - 3) klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez klienta;
 - 5) klient nie podpisał umowy w placówce Banku w terminie o którym mowa w ust. 9;
 - 6) klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 7) klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 10-11, Bank niezwłocznie informuje klienta, nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, chyba, że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
13. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku

Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;

- 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 14 ust. 6 pkt 1-4 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
15. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 13, z wyłączeniem zapisów pkt 3,5 i 6, następuje ze skutkiem natychmiastowym.

Rozdział 6 Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych i w walucie

§ 16

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania.
3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
4. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w systemie bankowości elektronicznej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej.

§ 17

1. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny chyba, że Posiadacz rachunku/Użytkownik w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty/systemie bankowości elektronicznej określi inaczej, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 120 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu

umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego.

2. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
3. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny, o których mowa w ust.1 pkt.2.
4. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 144 ust. 2 i 4.

§ 18

1. Lokata Dopłata otwierana jest na 3, 6, 9 lub 12 miesięczny okres umowny.
2. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty Dopłata wynosi 100 zł.
3. Lokata Dopłata charakteryzuje się możliwością dokonywanie wpłat uzupełniających w trakcie trwania okresu umownego.
4. Wpłaty uzupełniające można wносить w wysokości nie niższej niż wpłata minimalna.
5. Kolejne wpłaty na rachunek mogą być wnoszone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
6. Środki pieniężne na rachunku lokaty Dopłata oprocentowane są według stałej stopy procentowej, naliczanej w stosunku rocznym na zasadach określonych w Umowie lokaty.
7. Lokata Dopłata po upływie okresu umownego może być zgodnie z dyspozycją klienta przelana na wskazany rachunek lub wypłacona Posiadaczowi rachunku.
8. Jeżeli po upływie okresu umownego Lokata Dopłata nie zostanie zlikwidowana, odnowiona jest na kolejny taki sam okres na zasadach określonych w §17, z zastrzeżeniem postanowień §23 ust.2.

§ 19

1. Lokata „eDopłata” otwierana jest na 3, 6 lub 12 miesięczny okres umowny.
2. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty „eDopłata” wynosi 100 zł.
3. Lokata „eDopłata” charakteryzuje się możliwością dokonywanie wpłat uzupełniających w trakcie trwania okresu umownego.
4. Wpłaty uzupełniające można wносить w wysokości nie niższej niż wpłata minimalna.
5. Wpłaty na rachunek lokaty „eDopłata” wnoszone są wyłącznie za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
6. Lokata „eDopłata” otwierana jest w systemie bankowości elektronicznej i dostępna jest dla Posiadacza rachunku, który zawarł z Bankiem umowę Pakietu lub umowę o świadczenie usług bankowych za pośrednictwem systemu Internet Banking oraz umowę w sprawie przyjmowania lokat za pośrednictwem systemu Internet Banking.
7. Otwarcie lokaty „eDopłata” następuje w dniu wniesienia wpłaty przez Posiadacza rachunku na

- rachunek lokaty za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
8. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień przekazania środków na rachunek lokaty „eDopłata”.
 9. Środki pieniężne na rachunku lokaty „eDopłata” oprocentowane są według stałej stopy procentowej, naliczanej w stosunku rocznym i określonej w Tabeli oprocentowania.
 10. Wyciągi bankowe z lokaty „eDopłata”, dostępne są w systemie bankowości elektronicznej po zalogowaniu przez Posiadacza rachunku.

§ 20

Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.

§ 21

1. Wpłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie lokaty/ potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
2. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających, z zastrzeżeniem postanowień §18 i §19,
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
3. Wpłata na rachunek lokaty w walucie obcej oraz wypłata z tego rachunku może być dokonywana tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
4. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 22

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 23

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego, w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przenieść, zostają przebiegowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 120 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przenieść należy środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, środki przebiegowane zostaną na rachunek nieoprocentowany.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-2 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

§ 24

1. Właściciel książeczki oszczędnościowej terminowej zobowiązany jest do jej starannego przechowywania.
2. W razie utraty książeczki, osoba uprawniona jest zobowiązana niezwłocznie złożyć w placówce Banku, będącej wystawcą książeczki lub w dowolnej placówce Banku pisemne oświadczenie o utracie książeczki zawierające dyspozycję jej zastrzeżenia.
3. Z chwilą złożenia oświadczenia o utracie książeczki placówka Banku wszczyną tryb umorzenia książeczki i zastrzeżenia z niej wypłat we wszystkich placówkach Banku.
4. Bank przyjmuje odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki, od chwili otrzymania dyspozycji zastrzeżenia od osoby uprawnionej

§ 25

1. Nową książeczkę, w miejsce utraconej, placówka Banku wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez placówkę Banku postępowania umorzeniowego.
2. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki do czasu jej odnalezienia, względnie wystawienia nowej książeczki w miejsce umorzonej.
3. W razie odzyskania utraconej książeczki zarówno przed, jak i po umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć tę książeczkę do placówki Banku.

Rozdział 7 Rachunek oszczędnościowy

§ 26

1. Rachunek przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie.
2. Posiadacz rachunku może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowy prowadzony w PLN o tej samej nazwie.
3. Posiadacz rachunku oszczędnościowego może być jednocześnie Współposiadaczem jednego rachunku oszczędnościowego.
4. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy określoną w Komunikacie Banku.
5. Pierwsza wypłata w miesiącu kalendarzowym zwolniona jest z opłaty za wypłatę środków z rachunku oszczędnościowego. Pod pojęciem wypłata, rozumie się zarówno realizację dyspozycji osób wymienionych w karcie wzorów podpisów, jak też wypłatę na rzecz innych podmiotów upoważnionych przez Posiadacza rachunku, realizację zajęcia rachunku w postępowaniu egzekucyjnym itp. Za wypłatę nie traktuje się założenia lokaty terminowej w Banku ze środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym.
6. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

Rozdział 8 Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową a'vista

§ 27

1. Bank prowadzi rachunki płatne na każde żądanie w złotych potwierdzone książeczką.

2. Właścicielem prowadzonych rachunków płatnych na każde żądanie potwierdzonych książeczką jest osoba fizyczna będąca rezydentem, na rzecz której książeczka została wystawiona.
3. Bank wystawia książeczką na imię i nazwisko jednej osoby fizycznej, którą może być osoba wnosząca wpłatę warunkującą prowadzenie rachunku lub osoba przez nią wskazana.

§ 28

1. Książeczka stanowi potwierdzenie zawarcia umowy o wkład oszczędnościowy.
2. Do każdego prowadzonego rachunku Bank wydaje książeczkę oszczędnościową. Zapis w książeczce potwierdza aktualny stan środków na rachunku, stanowiących wkład oszczędnościowy. Bank nie wysyła posiadaczowi rachunku odrębnych wyciągów z tego rachunku.

§ 29

1. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo, jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczką oszczędnościową w formacie NRB lub IBAN.
2. Wyплаты mogą być realizowane w Banku do wysokości środków na rachunku.
3. Minimalną wysokość wpłaty na książeczkę oszczędnościową a'vista wynosi 5 zł.
4. Minimalny stan oszczędności na książeczce po podjęciu ostatniej wpłaty nie może być niższy niż 5 zł.

§ 30

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do starannego przechowywania wydanej książeczki oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
3. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2 w jeden z niżej podanych sposobów:
 - a) telefonicznie pod numerem Banku: + 83 355 13 26;
 - b) osobiście w placówce Banku.
4. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
5. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
6. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia
7. Oświadczenie o utracie książeczki stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w celu umorzenia

książeczki i zastrzeżenia wypłat we wszystkich placówkach Banku.

§ 31

1. Bank przyjmuje odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki od chwili otrzymania dyspozycji zastrzeżenia od osoby uprawnionej.
2. W innym przypadku, niż określony w ust. 1 odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki ponosi Posiadacz rachunku.
3. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową, lub
 - b) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 30 ust. 1.
4. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązku, o którym mowa w § 30 ust. 1.
5. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w § 30 ust. 2, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

§ 32

1. Nową książeczkę w miejsce utraconej placówka Banku wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez placówkę Banku postępowania umorzeniowego.
2. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki do czasu jej odnalezienia, względnie wystawienia nowej w miejsce umorzonej.
3. W razie odzyskania utraconej książeczki zarówno przed, jak i po umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć tę książeczkę do placówki Banku.

§ 33

1. Na wniosek placówki Banku Posiadacz rachunku jest obowiązany przedłożyć książeczkę w placówce Banku: do kontroli, wymiany, sprostowania, itp.
2. Placówka Banku przyjmuje książeczkę za pokwitowaniem.
3. Placówka Banku wydaje książeczkę do rąk osoby uprawnionej za zwrotem pokwitowania i za okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 34

Na wniosek osoby uprawnionej placówka Banku, która książeczkę wystawiła dokonuje wymiany książeczki zapisanej lub uszkodzonej.

§ 35

W sprawach zmian, sprostowań zapisów w książeczce (również zmiany adresu), Posiadacz rachunku zobowiązany jest zwracać się do placówki sprzedażowej Banku będącej wystawcą książeczki, przedkładając jednocześnie książeczkę i dokumenty uzasadniające dokonanie zmiany lub sprostowania.

Rozdział 9 Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walutach wymiennalnych

§ 36

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki płatne na każde żądanie w walutach wymiennalnych na warunkach określonych w Umowie.
2. Posiadacz rachunku może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowy prowadzony w tej samej walucie o tej samej nazwie.
3. Dopuszcza się możliwość otwarcia rachunku bez dokonania pierwszej wpłaty.
4. Brak wpływu środków na rachunek w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, skutkuje jej rozwiązaniem.
5. Wpłaty na rachunki oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Komunikacie Banku.
6. W przypadku dokonywania wpłat i wypłat z rachunków w walucie innej niż waluta rachunków Bank dokonuje przeliczenia walut według kursu obowiązującego w Banku w momencie dokonania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

Rozdział 10 Rachunek wspólny

§ 37

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie czterech osób fizycznych, przy czym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych oraz dla Podstawowego rachunku płatniczego.
3. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym (rezydent/ nierezydent).
4. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.

§ 38

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 39

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.

2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
3. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy rachunku w kolejności wpływu.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy rachunku będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
5. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
6. Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci od Posiadaczy rachunków wspólnych.

§ 40

1. W dacie udokumentowania śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, rachunek wspólny przekształca się w rachunek indywidualny drugiego Współposiadacza. Za udokumentowanie śmierci Współposiadacza rachunku uznaje się przedstawienie skróconego aktu zgonu.
2. Współposiadacz zrzeka się, w przypadku śmierci drugiego ze Współposiadaczy, wszelkich roszczeń wobec Banku, w związku z dokonanym przekształceniem rachunku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 11 Dyspozycja na wypadek śmierci

§ 41

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a. współmałżonkowi;
 - b. wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom;
 - c. zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom;
 - d. rodzeństwuokreślonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt

- 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
 - 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
 - 7) Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osób wskazanych w dyspozycji.
 - 8) Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
 - 9) Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
 - 10) Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 42 ust. 1.
 - 11) W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
 - 12) W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§ 42

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust 3, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
 - 4) pismo organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
 2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.:
 - 1) umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - 2) umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2 pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą prowizji i opłat;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.
 4. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
 5. Dyspozycje, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
 6. Wypłat kwot, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 43

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w Umowie/ potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 44

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 45

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku Spółdzielczym w Parczewie lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 46

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w §45 ust.2.

Rozdział 12 Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

§ 47

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13 roku życia lub osobą całkowicie

ubezwłasnowolnioną nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.

2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust 1, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego.
3. Umowę o prowadzenie rachunku lub Umowę z pakietem usług na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13-tego roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
5. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
6. Na wniosek przedstawiciela ustawowego Bank umożliwi osobie małoletniej, która ukończyła 7 rok życia dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym za pomocą Karty debetowej lub w systemie bankowości elektronicznej w ograniczonym zakresie, tylko w celu dokonywania transakcji dotyczących drobnych bieżących spraw życia codziennego do wysokości kwoty zwykłego zarządu wskazanej w Komunikacie Banku.
7. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest wytłumaczyć osobie małoletniej/ osobie ubezwłasnowolnionej zasady korzystania z Kart debetowych lub systemu szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) obowiązku dokonywania transakcji wyłącznie w zakresie nieprzekraczającym umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego;
 - 2) zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 3) możliwości dokonywania transakcji do wysokości wolnych środków na Rachunku, z uwzględnieniem limitów dziennych.
8. Bank udostępnia Przedstawicielowi ustawowemu za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej oraz w Placówce Banku dostęp do informacji o: aktualnym saldzie Rachunków bankowych osoby małoletniej, stanie Karty debetowej i systemie bankowości mobilnej oraz dokonanych transakcjach płatniczych.
9. Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji płatniczych i saldo rachunków bankowych osoby małoletniej.

§ 48

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego lub Umowę z pakietem usług zawiera osoba posiadająca pełną bądź ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez Posiadacza rachunku posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
3. Wypowiedzenie Umowy/Umowy z pakietem usług przez osobę posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
5. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zgody sądu opiekuńczego.
7. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty.
8. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
9. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 49 pkt 4;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 49 pkt 4;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 49 pkt 4, o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 49 pkt 4.
10. Bank określa maksymalne oraz domyślne dzienne limity transakcji dokonywanych przez osobę małoletnią w granicach kwoty, o której mowa w § 49 pkt 4.
11. Osoba małoletnia nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem z chwilą uzyskania

pełnoletności. Z tą chwilą wygasają uprawnienia osoby będącej przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza rachunku.

§ 49

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4 ;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 50

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
4. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

§ 51

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych rachunek przekształcony zostanie na dostępny w ofercie Banku rachunek prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
2. Bank powiadomi Posiadacza rachunku w trybie § 144 ust.2 i 4 o proponowanej zmianie.
3. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Rozdział 13 Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§ 52

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowanych, oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego łącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie dopisywane są do kapitału w okresach rocznych, na koniec każdego roku kalendarzowego.
8. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
9. Wypłata środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba, że Umowa/ Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.
10. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków bankowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl.

§ 53

Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych

oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania Umowy, następuje na zasadach określonych w § 54.

§ 54

1. Dla rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, których wartość oprocentowania ustalona została, jako stopa referencyjna WIBID1M/ WIBOR1M, Bank dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o średnią stawkę WIBID1M/ WIBOR1M z miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy. Nowa wysokość stopy procentowej obowiązuje w kolejnym kwartale kalendarzowym następującym po ustaleniu stawki WIBID1M/ WIBOR1M.
2. Okresy miesięczne, w których obowiązuje ustalona wysokość stopy procentowej, odpowiadają miesiącom kalendarzowym. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków na rachunek bankowy, a kończy z ostatnim dniem miesiąca kończącego ten kwartał kalendarzowy, w którym nastąpił wpływ środków na rachunek bankowy. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się pierwszego dnia miesiąca kolejnego kwartału kalendarzowego i kończą w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy.
3. Wzrost wysokości stopy referencyjnej, o której mowa w ust. 1, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, a spadek obniżeniem stawki oprocentowania i obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał kalendarzowy.
4. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych dla klientów detalicznych oraz podawana do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl.

§ 55

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

Rozdział 14 Dysponowanie środkami na rachunku

§ 56

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4 Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 57

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach realizacji przelewów w Banku.
2. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 58

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;

- 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z placówki Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
 3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
 4. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku na 12 godzin wypłatę gotówki z rachunku bankowego w placówce Banku, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

§ 59

1. Bank dokonuje identyfikacji tożsamości Posiadacza rachunku oraz osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. W przypadku, gdy rozliczenie pieniężne spełnia kryteria obowiązku rejestracji zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 1, a Posiadacz rachunku nie przekazał Bankowi danych wymaganych do zarejestrowania transakcji, Bank ma prawo odmówić realizacji zlecenia, nawet w sytuacji, gdy zostało ono wcześniej przyjęte do realizacji.

§ 60

W uzasadnionych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na rachunku lub blokady rachunku, a także do blokady kanałów dostępu do rachunku i blokady kart w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku dla celów przestępczych, korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej albo niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnionej innych istotnych zobowiązań wobec

Banku. Bank podejmuje jednocześnie próbę skontaktowania się z Posiadaczem rachunku.

§ 61

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo środków klientów, Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego lub z wykorzystaniem SMS potwierdzania autoryzacji zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione w formie: polecenia przelewu, zlecenia stałego, wypłaty gotówkowej, w dniu złożenia zlecenia lub następnego dnia roboczego.
2. Bank nie realizuje dyspozycji jeżeli:
 - 1) posiadacz rachunku odwołał jej realizację;
 - 2) uzyskane potwierdzenie nie jest tożsame z treścią złożonej dyspozycji;
 - 3) nie można nawiązać kontaktu telefonicznego z klientem.

§ 62

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej;

§ 63

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

Rozdział 15 Czeki

§ 64

1. Blankiety czekowe wydawane są do rachunku płatniczego (ROR).
2. Ilość blankietów czekowych wydawanych przez Bank jest uzależniona każdorazowo od wysokości i systematyczności wpłat dokonywanych na rachunek.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 65

Posiadacz rachunku może wystawiać czeki gotówkowe (czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony).

§ 66 .

Czek gotówkowy może być realizowany przez osobę wskazaną w jego treści do wysokości wolnych środków.

§ 67

1. Realizacja czeków następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawidłowości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści czeku.
2. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z wzorem podpisu Posiadacza rachunku.
3. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
4. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
5. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
6. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 2-5, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 68 .

1. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10-dniowego.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
3. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.

§ 69

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych oraz czeków wystawionych.
2. W przypadku utraty pojedynczych blankietów czekowych lub wystawionych czeków Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście w placówce Banku, telefonicznie (tel. +48 83 355 13 26) lub faxem (fax 83 355 13 23) zawiadomić placówkę Banku, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków, jeśli Posiadacz rachunku utracił czeki już wystawione.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zgłaszający ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić na piśmie.
4. Bank ponosi odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie i faxem.
5. W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy je zwrócić do placówki sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek.

Rozdział 16 Dostawy usług

§ 70

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 103 - 105 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 103-105 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:

- 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
- 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
- 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.

Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 103-105 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 25.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 105, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 17 Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 71

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą usługi bankowości elektronicznej.

§ 72

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;

2. W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 86.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy, rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank, zastosowanie mają zapisy ust. 9.
12. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
13. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
14. W odniesieniu do pojedynczych transakcji płatniczych wykonywanych z rachunku oszczędnościowego, do którego została wydana książeczka oszczędnościowa

za moment autoryzacji przyjmuje się moment złożenia przez Zleceniodawcę podpisanego odcinka wpłaty/wypłaty z książeczki oszczędnościowej.

§ 73

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 74

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty debetowej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 75

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memorialową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej,
 - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 76

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennalnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymiennalnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 77

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia

płatniczego.

4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków
 - 3) Za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział 18 Karty debetowe

§ 78

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie prowizji i opłat, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 7 roku życia i ubezwłasnowolnionej, z zastrzeżeniem postanowień § 79 ust. 8.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba że Umowa stanowi inaczej, przy czym każdemu Posiadaczowi karty/ Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.

§ 79

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy lub w systemie bankowości elektronicznej.
2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty złożony w Banku, podpisywany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu z zastrzeżeniem ust.4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
3. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 7 rok życia, a nie ukończyła 13 roku życia podpisuje Przedstawiciel ustawowy.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych podpisywany jest przez tą osobę jedynie za zgodą

- przedstawiciela ustawowego.
5. Prawo do ustalenia i zmiany dziennych limitów transakcji dla karty debetowej wydanej dla osoby małoletniej przysługuje wyłącznie Przedstawicielowi ustawowemu.
 6. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku stanowiący wzór podpisu.
 7. Wniosek o wydanie karty złożony w systemie bankowości elektronicznej wymaga zatwierdzenia przez Posiadacza dostępną metodą uwierzytelnienia.
 8. Wniosek na wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia podpisywany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną.
 9. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, oraz akceptacją regulaminu programu. Program nie obsługuje kart debetowych wydanych osobom małoletnim.
 10. W przypadku braku akceptacji przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty regulaminu programu, może on zawnioskować o inną kartę bez programu lojalnościowego.
 11. Karta główna oraz karta dodatkowa, powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty dla każdej karty osobno. Użytkownik karty może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
 12. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Użytkownik karty otrzymuje w dniu podpisania Umowy lub złożenia wniosku o kartę oraz dostępny jest na stronie internetowej programu.
 13. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
 14. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
 15. Rezygnacja Posiadacza rachunku z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie lojalnościowym może zostać dokonana na stronie internetowej programu.

§ 80

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, w zależności od dyspozycji klienta, Bank przesyła kartę debetową pocztą listem zwykłym lub przesyłką kurierską, na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny. W przypadku wniosków o kartę składanych w oddziale Banku, istnieje możliwość wysyłki karty na adres oddziału Banku. Kod PIN w formie papierowej przesyłany jest w osobnej przesyłce pocztą lub listem zwykłym, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Dla karty wirtualnej PIN nadawany jest przez Posiadacza rachunku wyłącznie w systemie bankowości elektronicznej.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub

- 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,
- powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej.
3. Jeśli karta posiada wyznaczone do tego miejsce, Użytkownik karty jest zobowiązany do jej podpisania.
 4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna, z wyjątkiem karty wirtualnej, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w placówce Banku.
 5. Okres ważności karty spersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
 6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na adres korespondencyjny.
 7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
 8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty, jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
 9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 81

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny lub gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.
3. Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 80 ust. 4.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.
5. Karty wydane, jako niespersonalizowane wznawiane są, jako karty spersonalizowane.
6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej, duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 80 ust. 4.

Dodatkowo, kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§ 82

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku.
4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty, jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 83

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówkę Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

§ 84

1. Karta może być używana przez:
 - 1) Posiadacza rachunku;
 - 2) Użytkownika karty - uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
2. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób

zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;

- 2) nieudostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejściem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do zapewnienia, aby osoba małoletnia:
 - 1) przechowywała osobno Kartę debetową i PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) niezwłocznie zgłaszała do Przedstawiciela ustawowego utratę Karty debetowej, w szczególności jej kradzież, zgubienie lub zniszczenie, w celu zgłoszenia do Banku przez Przedstawiciela Ustawowego,
 - 3) nie udostępniała Karty debetowej (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CV2) i PIN osobom nieupoważnionym,
 - 4) nie udostępniała indywidualnych danych wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w szczególności Danych identyfikujących, osobom nieupoważnionym,
 - 5) użytkowała Kartę debetową zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 6) dokonywała transakcji w zakresie nieprzekraczającym umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego;
 - 7) zapoznała się zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
 4. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
 5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
 6. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
 7. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 85

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.

§ 86

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa (wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN) w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartą wielowalutową w walucie obsługiwanej przez kartę, obciążają bezpośrednio rachunek w walucie w której była dokonana transakcja pod warunkiem, iż rachunek jest prawidłowo podpisany do karty oraz na rachunku jest wystarczająca ilość środków na pokrycie transakcji. W przypadku braku wystarczających środków, bądź braku podpisania rachunku walutowego

do karty transakcja zostanie rozliczona zgodnie z opisem w ust. 2.

4. Z wyłączeniem walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową danego Użytkownika karty, w przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.
5. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
6. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
7. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
8. Blokada, o której mowa w ust. 7 jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
9. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku

§ 87

1. Posiadacz karty/ Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>; oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>; oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1.000 PLN dla kart Visa i kart MasterCard, (z wyłączeniem karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN); warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
 2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne limity transakcyjne dla transakcji bezgotówkowych, w tym internetowych, jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez system bankowości elektronicznej, portal kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
 3. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
 4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której numer PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
 5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej/ubezważnionionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
 6. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.
 7. W celu prawidłowego rozliczenia transakcji w walutach które są obsługiwane przez kartę wielowalutową wymagane jest prawidłowe podpięcie w placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej rachunku w danej walucie do karty.
- § 88**
1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
 2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
 3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust.2, można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer Infolinii Banku BPS S.A.: + 48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl.
 4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
 5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
 6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2 zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
 7. Po wykonaniu przez Klienta transakcji zbliżeniowych bez PIN, których wartość spowoduje przekroczenie sumy 200 PLN, zliczanych przez system, dalsze operacje metodą zbliżeniową zostają zablokowane z powodu przekroczenia tzw. Limitu kumulatywnego. Wówczas należy dokonać transakcji w formie tradycyjnej (włożyć kartę do terminala i wprowadzić kod PIN), aby transakcja została wykonana. Każda zrealizowana transakcja z użyciem kodu PIN spowoduje reset licznika i rozpoczęcie zliczania sumy 200 PLN bez kodu PIN od nowa.
 8. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
 9. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub w systemie bankowości elektronicznej.

§ 89

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelniania przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
2. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS lub stosowane jako metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał uwierzytelnienie 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatnicze limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 90¹

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.

¹ O terminie wdrożenia usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne oraz po godzinach granicznych w dni robocze są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku do godz. 14 w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty. Godziny graniczne realizacji wpłat gotówkowych w bankomatach, o których mowa powyżej, Bank udostępni na swojej stronie internetowej Banku.
4. Bank udostępni za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowi w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 91

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
 - 7) Użytkownik karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 92

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej

zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku gdy, wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku poprzez portal kartowy lub w systemie bankowości elektronicznej. .
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.
12. Przedstawiciel ustawowy ma możliwość Tymczasowego zablokowania Karty debetowej lub Zastrzeżenia Karty debetowej osoby małoletniej.
13. Osoba małoletnia ma możliwość Tymczasowego zablokowania Karty debetowej której jest użytkownikiem.

§ 93

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.

7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 80 ust. 4.
9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce.
10. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

§ 94

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy prowizji i opłat.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i w niniejszym Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

Rozdział 19 Usługa bankowości elektronicznej

Oddział 1. Postanowienia wspólne dla kanałów bankowości elektronicznej

§ 95

Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej może udostępnić Użytkownikowi:

- 1) system bankowości internetowej Internet Banking;
- 2) system bankowości mobilnej;
- 3) Usługę SMS.

§ 96

1. Użytkownicy otrzymują dostęp do systemu Internet Banking po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o dostęp do systemu Internet Banking.
2. Umowę i wniosek o dostęp do systemu Internet Banking określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity podpisuje Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
4. Wniosek o dostęp do systemu Internet Banking dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia/ jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną, podpisuje małoletni Posiadacz rachunku.
5. Dostęp do systemu Internet Banking dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia aktywowany jest wyłącznie na wniosek jej Przedstawiciela ustawowego.

6. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej.
7. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 6, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.
8. Dostęp do systemu bankowości elektronicznej dla osoby małoletniej, która ukończyła 7 rok życia, a nie ukończyła 13 roku życia aktywowany jest wyłącznie na wniosek jej Przedstawiciela ustawowego o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
9. Przedstawiciel ustawy przekazuje osobie małoletniej dane identyfikujące umożliwiające korzystanie z ograniczonej wersji Aplikacji mobilnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
10. Wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej /modyfikacja uprawnień oraz wypowiedzenie umowy/umowy z pakietem usług w zakresie bankowości elektronicznej mogą zostać złożone przez pełnoletniego Posiadacza Rachunku/ Współposiadaczy/ Przedstawiciela ustawowego w dowolnej placówce Banku.
11. Po ukończeniu przez osobę małoletnią 13 roku życia dostęp do systemu bankowości mobilnej dla tych osób małoletnich wygasa. Osoba małoletnia ma możliwość korzystania w ograniczonym zakresie z systemu bankowości elektronicznej, zgodnie z udostępnionym rozwiązaniem w Banku. Dane identyfikujące pozostają bez zmian i służą do identyfikacji Posiadacza rachunku oraz podpisywania składanych przez niego oświadczeń.

§ 97

1. Bank za pomocą systemu Internet Banking udostępnia Użytkownikom:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi z zastrzeżeniem ust. 2 i 4;
2. Zakres usług dostępny za pośrednictwem systemu Internet Banking dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia określa Umowa o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku,
3. Zakres wniosków i dyspozycji składanych w systemie bankowości elektronicznej przez małoletniego, który ukończył 13 rok życia, określa Umowa.
4. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
5. Opis usług świadczonych w ramach systemu Internet Banking i sposobu uwierzytelnienia usług opublikowany jest na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl.

§ 98

1. System Internet Banking dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu Internet Banking niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z usługi bankowości elektronicznej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w usłudze bankowości elektronicznej i systemie bankowości mobilnej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
6. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania usługi bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

§ 99

1. W celu korzystania z systemu Internet Banking Bank wydaje Użytkownikom login będący identyfikatorem Użytkownika, niezbędnym w procesie logowania
2. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej Klient otrzymuje hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, umożliwiające ustawienie własnego hasła stałego, wykorzystywanego w każdym kolejnym procesie logowania.
3. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
4. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
5. Każdy Użytkownik może złożyć w placówce Banku we własnym imieniu wniosek o zmianę środków dostępu do systemu Internet Banking z zastrzeżeniem ust. 5
6. W imieniu małoletniego Posiadacza rachunku, który nie ukończył 13 roku życia wnioski i zamówienie składane są przez przedstawiciela ustawowego.
7. Każdy Użytkownik składa zamówienie w odniesieniu do własnego dostępu w formie elektronicznej za pomocą systemu bankowości elektronicznej lub pisemnie w placówce Banku.

§ 100

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu Internet Banking.
3. Użytkownik dysponuje środkami do wysokości środków dostępnych na rachunkach.
4. Transakcje wykonywane za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej i mobilnej mogą być realizowane, z uwzględnieniem limitów domyślnych określonych przez Bank.
5. Ustalane przez Bank limity domyślne, o których mowa w ust. 4 Użytkownik może zmienić, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Limity, o których mowa w ust.4-5 są ograniczone limitami maksymalnymi ustalonymi przez Bank dla transakcji wykonywanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej tj.:
 - a) limitem pojedynczej operacji wykonanej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej,
 - b) limitem pojedynczego zakupu w e-sklepie,
 - c) limitem w aplikacji dostawców usług zewnętrznych PSD2-TTP, w tym jednorazowy limit pojedynczej operacji oraz dzienny limit wszystkich operacji,
 - d) limitem maksymalnej kwoty pojedynczej operacji oraz dziennym limitem operacji w systemie bankowości mobilnej,
 z zastrzeżeniem ust.8.
7. Aktualna wysokość limitów maksymalnych określonych przez Bank udostępniana jest w formie komunikatu w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bs.com.pl.
8. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach, Posiadacz rachunku może wystąpić do Banku z wnioskiem o ustalenie indywidualnych limitów kwotowych w usłudze bankowości elektronicznej.

§ 101

Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:

- 1) podanie kodu SMS lub akceptację Powiadomienia Push lub danych biometrycznych z e-PINem, w ramach uwierzytelnienia transakcji realizowanych w systemie bankowości elektronicznej, w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia,
- 2) podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt 100-102.

§ 102

1. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/e-PINu lub do

uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w §101.

3. Użytkownicy zobowiązani są do przechowywania i skutecznego chronienia środków dostępu do systemu Internet Banking z zachowaniem należytej staranności – w tym także należytej ochrony komputera, z którego Użytkownicy korzystają z systemu bankowości elektronicznej.
4. Użytkownicy zobowiązani są do nieprzechowywania łącznie środków dostępu, do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi ich utraty lub zniszczenia oraz do nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
5. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§ 103

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu Internet Banking przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję zablokowania wybranych środków dostępu. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.
2. Dyspozycja może być złożona telefonicznie pod numerem Banku + 48 83 355 13 26 lub pisemnie w placówce Banku.
3. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonanie takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
5. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 4.
6. W przypadku złożenia dyspozycji blokady za pomocą systemu bankowości elektronicznej, dyspozycja ta realizowana jest automatycznie, bez udziału pracownika Banku.
7. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 1, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

§ 104

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej każdy Użytkownik składa we własnym imieniu pisemnie w placówce Banku.
2. W przypadku zablokowania środków dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu, pisemnie w

placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

3. W przypadku osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia, dyspozycje, o których mowa w ust 1 i 2 składa przedstawiciel ustawowy.

§ 105

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
2. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 106

1. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej Internet Banking Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w Rozdziale 25 niniejszego Regulaminu.

Oddział 2. Biometria

§ 107

1. Usługa biometrii polega na umożliwieniu Posiadaczowi rachunku/ Pełnomocnikowi korzystania ze środków pieniężnych znajdujących się na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym oraz wykonywania innych operacji dostępnych wyłącznie w bankomatach Banku, bez fizycznego przedstawienia karty debetowej, przy wykorzystaniu w każdym przypadku danych biometrycznych Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika.
2. W celu świadczenia usługi biometrycznej Posiadacz rachunku/ Pełnomocnik powierza Bankowi elektroniczny zapis odwzorowania sieci naczyń krwionośnych z dłoni Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika. Dane te Bank przechowuje i przetwarza w systemie informatycznym na potrzeby autoryzacji transakcji płatniczych Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika, dokonywanych przy użyciu czytników biometrycznych.
3. Usługa biometrii jest aktywowana z chwilą wprowadzenia danych biometrycznych Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika do systemu informatycznego Banku.
4. Bank realizuje transakcje płatnicze autoryzowane przez posiadacza rachunku/ Pełnomocnika poprzez

przyłożenie dłoni do zainstalowanego w bankomacie czytnika biometrycznego.

5. Identyfikacja Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika przy dokonywaniu transakcji w bankomacie, następuje poprzez wprowadzenie identyfikatora biometrycznego Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika.
6. Autoryzacja transakcji wykonywanej przez Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika odbywa się poprzez przyłożenie dłoni do czytnika biometrycznego.
7. Posiadacz rachunku/ Pełnomocnik dokonuje transakcji płatniczych w bankomacie do wysokości wolnych środków na rachunku, w ramach limitu, jaki został przez Posiadacza rachunku wskazany, dla wypłaty gotówki.

Oddział 3. Usługa SMS

§ 108

1. Usługa SMS polega na automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy Posiadacza rachunku komunikatu (SMS) informującego o zdarzeniach (operacjach) na rachunku, w tym o zrealizowaniu przelewu, założeniu blokady kartowej, zmianie salda na rachunku po obciążeniu, zmianie salda na rachunku po uznaniu, oraz dostępnych środkach na rachunku, z zastrzeżeniem ust.8
2. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z Usługi SMS.
3. Informacja SMS jest przekazywana w sposób zapewniający zachowanie poufności.
4. Obsługa SMS wykonywana jest wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek Posiadacza rachunku.
5. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z SMS jest podpisanie Umowy, posiadanie telefonu komórkowego z numerem telefonu operatora krajowego oraz złożenie, w Oddziale Banku prowadzącym jego rachunek, pisemnej dyspozycji uaktywnienia Usługi SMS, według wzoru obowiązującego w Banku.
6. Informacja SMS może być wysyłana po każdej operacji (zdarzeniu) obciążającej lub uznającej rachunek, tylko po operacji uznającej rachunek, tylko po operacji obciążającej rachunek lub tylko po założeniu blokady kartowej, zgodnie ze złożoną w tym zakresie dyspozycją Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust.8.
7. Bank może wysyłać SMS informujący o saldzie i dostępnych środkach na rachunku na koniec dnia (tj. po godzinie 20⁰⁰), w którym nastąpiła zmiana salda, o ile Posiadacz rachunkułoży w Oddziale Banku odpowiednią dyspozycję w tym zakresie.
8. Kwotą minimalną, od której wysyłane są informacje SMS dotyczące operacji na rachunku, jest 100 PLN.
9. Posiadacz rachunku poprzez złożenie w Oddziale Banku stosownej dyspozycji może indywidualnie określić kwotę, od której będą wysyłane informacje SMS dotyczące operacji na rachunku, z zastrzeżeniem, że kwota ta nie może być mniejsza niż kwota określona w ust.8.

§ 109

1. Jeżeli rachunek jest rachunkiem wspólnym, dyspozycję aktywacji lub zmiany Usługi SMS może złożyć każdy ze współposiadaczy (nie więcej niż dwóch).
2. Przekazywanie informacji SMS o zdarzeniach na rachunku, o których mowa w §108 ust. 1 następuje na

- krajowy numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza rachunku w dyspozycji.
- Bank rozpocznie wysyłanie informacji SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia dyspozycji, przy czym dnia złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.
 - Posiadacz rachunku może zrezygnować z Usługi SMS składając w Oddziale Banku pisemną rezygnację, na druku obowiązującym w Banku.
 - Bank zaprzestaje wysyłać informację SMS o zdarzeniach na rachunku, o których mowa w §108 ust. 1 w drugim dniu roboczym po dniu złożenia rezygnacji. Dnia złożenia rezygnacji nie wlicza się do tego dwu dniowego okresu.
 - Posiadacz rachunku może zmienić dyspozycję Usługi SMS w zakresie zmiany numeru telefonu komórkowego oraz rodzaju zdarzeń na rachunku, o których mowa w §108 ust. 1, w zakresie których przesyłana będzie informacja SMS.
 - Dokonanie zmian, o których mowa w ust.7 wymaga złożenia przez Posiadacza rachunku pisemnego zgłoszenia na druku obowiązującym w Banku.
 - Bank uwzględnia zmiany, o których mowa w ust.7, poczynwszy od drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia zmiany, przy czym dnia zgłoszenia zmiany nie wlicza się do tego okresu.

Oddział 4. Telefoniczna usługa na hasło

§ 110

- Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
- Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej informacji na hasło.
- W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
- Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
- Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
- Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Rozdział 20 Silne uwierzytelnianie

§ 111

- Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,z zastrzeżeniem postanowień § 102 ust 2.
- Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.

- Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 100-102 zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
- Zgoda Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 102, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
- Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
- W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 1 pkt 100-102 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
- W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
- W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
- Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
- Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
 - transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 87 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu;
 - inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia

- Użytkownika;
- 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 21 Warunki realizacji Przekazów

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 112

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA, przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii,
 - g) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer].
 - 2) Polecenia wypłaty;
 - 3) Polecenia przelewu TARGET;
 - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET .

§ 113

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu

parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 114

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 72 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 115.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 115.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 117 ust.1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleciodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt.101 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 115

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 116

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do

postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.

§ 117

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bs.com.pl
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 118

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 119

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 120

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§ 121

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;

- 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
 3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów

§ 122

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 114 ust 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 114 ust 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.

6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 123

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 112 ust 5.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
4. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 124

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą prowizji i opłat.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 22 Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§ 125

1. Posiadacz rachunku może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 126

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na

obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:

- 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
 4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
 5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
 6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
 7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
 8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 58 ust. 1;
 - 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty,
 - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
 9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny;
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty,
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty.
 10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
 11. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy

Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.

12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

Rozdział 23 Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 127

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
2. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3- miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
 - 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług;na zasadach określonych w ust 3-4
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
4. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy polega na tym, iż:
 - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję
 - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
5. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji jak również wprowadzeniu

zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

6. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumentach dotyczących opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
9. Aktualna Taryfa prowizji i opłat dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bs.com.pl.
10. Bank co najmniej raz w roku przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie od stycznia do grudnia danego roku z wyciągiem za grudzień danego roku, a w przypadku, gdy Umowa rachunku zawarta została później niż w styczniu danego roku to od miesiąca zawarcia tej Umowy. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
11. W przypadku udzielenia Posiadaczowi rachunku kredytu odnawialnego w rachunku, w zestawieniu opisanym w ust. 10, Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.

Rozdział 24 Wyciągi bankowe

§ 128

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli

- transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
- 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3-5.
 3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku/Pakietu, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
 4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku,
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku;
 - 3) przekazywane drogą mailową;
 - 4) udostępniane za pomocą systemu bankowości internetowej.
 5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.

Rozdział 25 Reklamacje

§ 129

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku: Bank Spółdzielczy w Parczewie, ul. Kościelna 27, 21-200 Parczew;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust 5 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2, o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,

chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
10. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę

- niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.
11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust 9 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
 12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust 11 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika karty. Użytkownika urzędnika umożliwiającego dokonanie tej transakcji
 13. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 14. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie, z zastrzeżeniem postanowień §126 ust. 9 pkt 1.
 15. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust 5 pkt 1.
 16. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
 17. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami § 130 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego

Rozdział 26 Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 130

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 27 Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 131

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - 1) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
 - 2) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy.
 - 3) wycofania produktu/ usługi z oferty Banku,
 - 4) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie systemu bankowości elektronicznej i karty debetowej,
 - 5) użytkowaniem rachunku bankowego, karty debetowej lub systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) wykorzystania rachunku bankowego, karty debetowej lub systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa.
 - 7) rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim

- rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- 8) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 9) klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 10) brak jest możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego.
- 11) Klient/ Posiadacz rachunku został umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu:
 - 1) Umowy;
 - 2) spłaty kredytu odnawialnego;
 - 3) niedopuszczalnego salda debetowego/ zadłużenia wymagalnego;oraz zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
 3. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
 4. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy ramowej. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.
 5. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 1.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku, a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków.
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła po 1.07.2006r.,
Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
 6. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 5 uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.

7. Wypowiedzenie Umowy z przyczyn określonych w ust. 2., z wyłączeniem zapisów pkt. 1-6, następuje ze skutkiem natychmiastowym.
8. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 42 ust. 3-4.

§ 132

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z dniem śmierci posiadacza rachunku
- 2) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, a w przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków, chyba że umowa rachunku oszczędnościowej lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.
- 3) jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 10 PLN.
- 4) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
- 5) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
- 6) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.

§ 133

W przypadku rozwiązania umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 127 ust.10-11.

§ 134

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

Rozdział 28 Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 135

1. Przeniesienie rachunku płatniczego między Bankami jest możliwe przy rachunkach umożliwiających co najmniej:
 - a) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek,
 - b) dokonywanie wypłat gotówki z tego rachunku,
 - c) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.

2. Bank przyjmujący, który nie świadczy usług świadczonych przez Bank przekazujący w ramach prowadzonego rachunku płatniczego nie jest obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla Klienta.

§ 136

1. Bank informuje Klienta, nieodpłatnie, na jego żądanie, w sposób przejrzysty i czytelny o trybie przeniesienia rachunku płatniczego.
2. Informacje określone w ust. 1 Bank przekazuje w postaci papierowej we wszystkich swoich placówkach lub w postaci elektronicznej, a także udostępnia je na swojej stronie internetowej.

§ 137

1. Bank przyjmujący podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego lub usług z nim powiązanych po złożeniu przez Klienta upoważnienia do przeniesienia tego rachunku.
2. W przypadku, gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej Klientów, upoważnienia udzielają wszyscy Współwłaściciele.
3. W upoważnieniu Klient może w szczególności:
 - 1) określić szczegółowo przychodzące polecenia przelewu i zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz udzielić Bankowi przyjmującemu zgód na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione;
 - 2) określić datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty mają być wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank przyjmujący.
4. Datę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się na co najmniej 6 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Bank przyjmujący dokumentów przekazanych przez Bank przekazujący. W przypadku określenia daty na dzień wcześniejszy, zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty Bank przyjmujący wykonuje po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania przez Bank przyjmujący tych dokumentów.
5. W przypadku, gdy nieregulowane zobowiązania uniemożliwiają zamknięcie rachunku płatniczego Klienta w terminie określonym w upoważnieniu, Bank przekazujący niezwłocznie informuje o tym Klienta.
6. W celu zachowania ciągłości świadczenia usług płatniczych na rzecz Klienta, w trakcie przeniesienia rachunku płatniczego, Bank przekazujący nie może dokonać blokady instrumentów płatniczych przed dniem wskazanym w upoważnieniu udzielonym przez Klienta. Podstawą blokowania takiego instrumentu mogą być jedynie umowne zastrzeżenia prawa Banku do dokonywania powyższych blokad w związku z:
 - a) wystąpieniem uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego,
 - b) podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - c) zwiększeniem ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej wymaganej dla danego instrumentu płatniczego, gdy korzystanie z instrumentu

płatniczego jest związane z korzystaniem przez Klienta z udzielonego mu kredytu.

§ 138

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. D rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz mieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009;
 - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia;
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
3. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank, jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust.

1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

Rozdział 29 Obowiązki informacyjne

§ 139

1. Bank udostępni na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.
2. Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobieranych w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielenia kredytu odnawialnego w rachunku płatniczym – także informację o stopie oprocentowania kredytu w tym rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
3. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
4. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.
5. Zestawienie zawiera następujące informacje:
 - 1) jednostkową opłatę pobieraną od posiadacza za daną usługę, liczbę przypadków skorzystania przez posiadacza z danej usługi w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku gdy usługi są połączone w pakiet usług – opłatę za cały pakiet, liczbę przypadków pobrania opłaty za pakiet w okresie objętym zestawieniem oraz dodatkową opłatę pobraną za każdą usługę, która przekracza liczbę usług objętych opłatą za pakiet;
 - 2) całkowitą kwotę opłat pobranych od posiadacza za daną usługę, pakiet usług oraz za usługi, które przekroczyły liczbę usług objętych opłatą za pakiet w okresie objętym zestawieniem;
 - 3) w przypadku świadczenia usługi kredytu odnawialnego w rachunku płatniczym – stopę oprocentowania tego kredytu oraz całkowitą kwotę odsetek pobranych z tytułu kredytu w okresie objętym zestawieniem;
 - 4) w przypadku oprocentowania środków na rachunku – stopę ich oprocentowania stosowaną dla danego rachunku płatniczego oraz całkowitą kwotę odsetek należnych za okres objęty zestawieniem;
 - 5) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym świadczone w okresie objętym zestawieniem.

Rozdział 30 Smart wypłata – wypłata bez karty w bankomacie Banku Spółdzielczego w Parczewie

§ 140

1. Smart wypłata (sm@rt wypłata) jest usługą udostępnianą posiadaczom rachunków płatniczych którzy korzystają z systemu bankowości internetowej Internet Banking.
2. Aby skorzystać z funkcji należy zalogować się do Bankowości Internetowej na swoim komputerze, tablecie lub telefonie, wejść w zakładkę: rachunki/informacja o rachunku, uruchomić opcję „SM@RT WYPŁATA” oraz wpisać kwotę i tytuł wypłaty. Na tej podstawie system generuje hasło aktywacyjne, które jest wysyłane na podany numer telefonu bądź wyświetlane na stronie. Hasło aktywacyjne z określonym czasem ważności –15 minut, można zrealizować samemu lub może zrealizować go inna osoba, na której numer został wysłany SMS.
3. Odbiorca zdefiniowany w sposób opisany w ust. 2 otrzymuje sms-a z kodem, po czym udaje się do bankomatu Banku Spółdzielczego w Parczewie i wybiera na ekranie opcję Sm@rt, a następnie podaje jednorazowy kod przekazany w wiadomości sms. Po wpisaniu kodu, bankomat wypłaca zdefiniowaną kwotę Sm@rt wypłaty.

Rozdział 31 Bankowość internetowa dla najmłodszych

§ 141

1. Bankowość dla najmłodszych jest nową funkcjonalnością bankowości internetowej. W ramach rachunku rodzica dzieci mogą gromadzić oszczędności w elektronicznych skarbankach poprzez aplikację instalowaną na urządzeniach mobilnych (telefony typu smartfon lub tablety). Wybrane funkcje: 1) zakładanie skarbonek oszczędnościowych, 2) możliwość rozbijania skarbonek i zmiany celu oszczędzania, 3) możliwość nagradzania dzieci przez rodziców za efektywne oszczędzanie, 4) zakładanie profili i wybór kolorystyki aplikacji, 5) podgląd historii oszczędzania z poziomu aplikacji, 6) integracja z bankowością internetową rodzica, 7) kontrola rodzica nad skarbankami dziecka z poziomu bankowości internetowej.
2. Uruchomienie aplikacji (skarbonek) wymaga zainstalowania na urządzeniu (smartfon, tablet) aplikacji Novum-13, która jest dostępna dla systemu Android na stronie sklepu Google Play, dla systemu iOS na stronie sklepu App Store oraz dla systemu Windows Phone na stronie Microsoftu. Aby korzystać z aplikacji, po jej zainstalowaniu, musi być ona aktywowana i skonfigurowana przez rodzica wg wyświetlanej w programie instrukcji. Na stronie Internet Banking w zakładce Bankowość dla najmłodszych należy dodać dane dziecka oraz urządzenie. Po wykonaniu powyższych czynności system generuje kod aktywacyjny. Na telefonie w aplikacji Novum-13 należy utworzyć profil nadając jego nazwę, wpisując kod otrzymany w Internet Banking, oraz dwa razy PIN, który umożliwi nam logowanie do profilu w aplikacji. Konto w aplikacji Novum-13 automatycznie zostaje powiązane z kontem w Internet Banking co

- umożliwia dziecku Posiadacza rachunku rozpoczęcie oszczędzania.
3. Uruchomienie usługi może być wykonane również przez pracownika Banku Spółdzielczego w Parczewie.
 4. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie mają wspólny rachunek, każdy z nich może dopisać do swojego serwisu Internet Banking dane podopiecznego. Rodzic/opiekun, który jako pierwszy dopisze dane dziecka i założy cały profil dziecku (łącznie z powiązaniem danych z urządzeniem mobilnym), będzie mógł wykonywać wszystkie operacje (wpłaty, rozbijanie skarbonek, wypłaty) na rachunku dedykowanym podopiecznemu (właścicielem rachunku jest rodzic/opiekun). Rodzic/opiekun, który jako drugi wprowadził dane dziecka (muszą być podane pełne dane tożsame z danymi wprowadzonymi przez pierwszego rodzica/opiekuna lub operatora w banku), będzie mógł wpłacać na rachunek dziecka, ale nie będzie mógł rozбивać skarbonek ani wykonywać wypłaty środków.
 5. W celu zasilenia rachunku dziecka należy:
 - 1) w formacie przelewu wybrać rachunek (w przypadku, kiedy klient posiada kilka rachunków), z którego będzie wykonywany przelew,
 - 2) dane w polu Z rachunku (dane rodzica/opiekuna, który jest właścicielem rachunku dedykowanego dziecku) oraz numer rachunku nie podlegają edycji,
 - 3) wypełnić kwotę oraz datę, kiedy nastąpi przekazanie środków (domyślnie data bieżąca),
 - 4) użyć przycisk Wykonaj, który powoduje realizację przelewu. Przelew na rachunek podopiecznego nie wymaga podawania hasła jednorazowego.
 6. Wypłata oszczędności może zostać wykonana w dowolnym momencie. Wypłatę środków z rachunku dziecka może wykonać rodzic/opiekun, który jest właścicielem rachunku dedykowanego dziecku (jako pierwszy utworzył pełen profil z danymi dziecka w swoim serwisie Internet Banking).
 7. W aplikacji Novum -13 dostępne są:
 - 1) skarbonki umożliwiające zbieranie pieniędzy na określone przez dziecko cele. Skarbonkom można nadać własną nazwę oraz wybrać obrazek je symbolizujący, można określić kwotę i termin, do którego będą zgromadzone oszczędności oraz dodawać środki do skarbonki. Skarbonka w każdej chwili może „zostać rozbita, a znajdujące się w niej oszczędności będą dostępne na rachunku (widoczne, jako „dostępne środki”);
 - 2) nagrody – gwiazdki i puchary – przyznawane są za określone osiągnięcia, czyli: zakładanie skarbonki, regularne wpłaty, planowanie (zaoszczędzenie deklarowanej kwoty w wyznaczonym czasie), długoterminowe oszczędzanie;
 - 3) doładowania telefonu – inicjowane przez dziecko z poziomu aplikacji i akceptowane oraz realizowane przez rodzica z poziomu Internet Banking;
 - 4) personalizacja – dostosowanie wyglądu serwisu do swoich preferencji (tła, postaci, kolorystyki);
 - 5) historia przelewów na rachunku.
1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w Banku Spółdzielczym w Parczewie ROR – Standardowy, ROR – Senior oraz Pakietów: Standardowego, Aktywnego i Prestiżowego, może skorzystać z Pożyczki mobilnej udzielanej w bankomacie Banku Spółdzielczego w Parczewie.
 2. Pożyczka mobilna dostępna jest poprzez sieć bankomatów Banku Spółdzielczego w Parczewie.
 3. Warunkiem otrzymania Pożyczki mobilnej jest:
 - 1) posiadanie rachunku/pakietu przez okres co najmniej 3 miesięcy, licząc od daty pierwszego wpływu na rachunek
 - 2) regularne przekazywanie stałych wpływów na rachunek.
 4. Posiadanie przez Klienta jakichkolwiek zaległości w Banku wyklucza go z możliwości skorzystania z oferty pożyczki.
 5. Kwota Pożyczki mobilnej uzależniona jest od średnich miesięcznych wpływów na rachunek z ostatnich 3 miesięcy i jest określana w następujący sposób:
 - 1) 200,00 PLN – przy średnich wpływach miesięcznych min. 1.000,00 PLN,
 - 2) 300,00 PLN – przy średnich wpływach miesięcznych min. 1.500,00 PLN
 - 3) 500,00 PLN – przy średnich wpływach miesięcznych min. 2.000,00 PLN.
 6. Proces udzielenia pożyczki w całości realizowany jest przez bankomat, bez potrzeby wizyty w placówce Banku.
 7. Wypłata środków następuje w ciągu kilku minut na rachunek bankowy powiązany z kartą używaną aktualnie w bankomacie.
 8. Do chwili spłaty zaciągniętej pożyczki mobilnej Klient nie może zaciągnąć kolejnej pożyczki.
 9. Bank pobiera prowizję za każdorazowe udzielenie Pożyczki mobilnej w wysokości 5% od kwoty udzielonej Pożyczki mobilnej.
 10. Pożyczka mobilna jest pożyczką nieoprocentowaną.
 11. Ostateczny termin spłaty pożyczki mobilnej upływa po 30 dniach od daty jej uruchomienia. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki po złożeniu dyspozycji w placówce Banku.
 12. W przypadku nie zachowania terminu spłaty, o którym mowa w ust. 11 kwota Pożyczki mobilnej jest przeksięgowana na rachunek zadłużenia przeterminowanego i podlega oprocentowaniu obowiązującemu dla należności przeterminowanych, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania produktów bankowych dla klientów detalicznych.
 13. Reprezentatywny przykład całkowitej kwoty pożyczki mobilnej, całkowitego kosztu, całkowitej kwoty do zapłaty przez konsumenta oraz rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania:

*Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO) wynosi: 86,65 % dla następujących założeń:
całkowita kwota Pożyczki mobilnej: 200,00 PLN;
okres kredytowania: 30 dni;
oprocentowanie stałe pożyczki 0 % w skali roku
spłata jednorazowa (liczba rat 1): 200,00 PLN;
Całkowity koszt 10,00 PLN, w tym:
-suma odsetek w całym okresie kredytowania: 0,00 PLN;*

Rozdział 32 Pożyczka mobilna w bankomacie

-prowizja niekredytowana za udzielenie Pożyczki mobilnej:
5% kwoty udzielonej Pożyczki mobilnej wynosząca: 10,00 PLN.

całkowita kwota do zapłaty: 210,00 PLN

Kalkulacja została sporządzona na reprezentatywnym przykładzie.

Rozdział 33 Postanowienia końcowe

§ 143

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 144

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 4) zmiany w produktach Banku,
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 87 ust. 1.
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych,

2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji;
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 145

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.
5. Posiadacz rachunku ma możliwość zmiany danych dowodu osobistego i adresu e-mail w bankowości elektronicznej.
6. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza

rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

§ 146

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 147

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Depozyty gromadzone w Banku tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
 - a) osoby fizyczne;
 - b) szkolne kasy oszczędności i pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe;
 - c) osoby prawne;
 - d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębny przepis przyznaje zdolność prawną;
 - 2) gwarancjami BFG w 100% objęte są depozyty zgromadzone w banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równowartości w złotych 100.000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku;
 - 3) środki pieniężne zgromadzone w banku traktowane są, jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
 - 4) środkami objętymi ochroną gwarancyjną są środki w złotych i w walucie obcej;
 - 5) wartość środków objętych ochroną gwarancyjną, powiększonych o odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie, niezależnie od terminu ich wymagalności, ustala się według stanu na początek dnia spełnienia warunku gwarancji;

- 6) w przypadku prowadzenia przez Bank jednego rachunku dla kilku osób (rachunek wspólny), deponentem jest każda z tych osób – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych;
- 7) w przypadku rachunków wspólnych (np. rachunków współmałżonków)każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100.000,00 EUR;
- 8) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności banku, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także:
 - a) należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez bank (m. in. Przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2009r. o obrocie instrumentami finansowymi;
 - b) należności z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.
- 9) gwarancjami BFG nie są objęte:
 - a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w przypadkach w których bank jedynie pośredniczy w zawarciu umów,
 - b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne,
 - c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych, w przypadku gdy nie można zidentyfikować deponenta;
- 10) do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski;
- 11) gwarancjami BFG nie są objęte także produkty, w przypadku których bank jedynie pośredniczy w ich sprzedaży, jak np.: jednostki funduszy inwestycyjnych, polisy ubezpieczeniowe, obligacje skarbowe;
- 12) świadczenie pieniężne gwarantowane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest płatne w złotych, w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji;
- 13) roszczenia z tytułu gwarancji przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji;

- 14) kontakt z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym:
adres: ul. Ks. Ignacego Skorupki 4, 00-546
Warszawa; kontakt w sprawie zasad
gwarantowania depozytów – telefon: 22 58
30 942; 22 58 30 943; 22 58 30 945;
bezpłatna infolinia: 800 569 341;
fax: 22 58 30 589;
e-mail: kancelaria@bfg.pl
adres strony internetowej: <https://www.bfg.pl/>.
3. Bank oświadcza, że treść ust. 2 jest zgodna z
załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z
dnia 18 lipca 2016r. w sprawie wzoru arkusza
informacyjnego dla deponentów i wynika z art. 318 ust.
3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowy
Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania
depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 148

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie
mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach
płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz
Prawa dewizowego.

Regulamin obowiązuje od 16 stycznia 2025r.